

LIVRET D'ACCUEIL

ELLIPSE



INTER | INTRA | SUR MESURE | CERTIFIANT | MULTIMODAL

www.naxis.fr

LE GROUPE NAXIS

Avis stagiaires 2025

4,9 (8278 avis)



Plus de 60 ans
d'expérience



10 000
stagiaires / an



150 experts
formateurs



Plus de 300
formations

| NAXIS ASMFP77

Créé en 1962, l'ASMFP développe son activité dans tous les domaines de compétences transversaux nécessaires aux entreprises, de tout secteur d'activité :

Formations Transversales

- Management
- Gestion de projet
- Efficacité professionnelle - communication
- Langues étrangères
- Bureautique - infographie - PAO

Formations Métiers

- Commercial - Vente - Relation Client
- Ressources Humaines
- Digital, Intelligence Artificielle et webmarketing
- Management de la Qualité

Formations Règlementaires

- SST
- Incendie
- Représentants du personnel
- Habilitation électrique
- Autorisations internes de conduite

IMPLANTATIONS

Avec plus de 60 ans d'existence et environ 10 000 stagiaires formés chaque année, le groupe NAXIS met à votre disposition une **expérience**, un **savoir-faire** et une implantation de proximité pour former vos collaborateurs :

EN ILE DE FRANCE



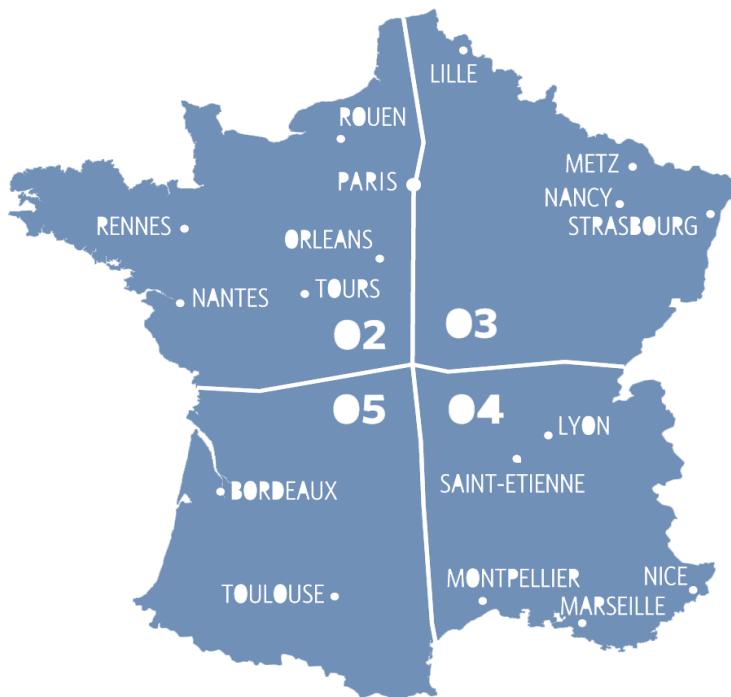
4 centres en Ile de France

- Paris 11
- Neuilly
- Fontainebleau
- Bussy St Georges



SUR TOUTE LA FRANCE

Grâce à son réseau de formateurs et de sites de formation sur toute la France, le Groupe NAXIS peut également intervenir sur tout le territoire national.



ENGAGEMENTS

QUALITÉ

Membres des Acteurs de la Compétence (fédération de la formation) et certifié Qualiopi, Naxis est engagé dans une démarche qualité depuis plusieurs années notamment avec l'ISO et la NF.

HANDICAP

Nos formateurs sont accompagnés sur l'approche spécifique des personnes en situation de handicap pour adapter leurs méthodes pédagogiques et assurer une formation de même qualité pour tous.

RGPD

Nous nous engageons à protéger les données à caractère personnel de tous nos utilisateurs. Les données recueillies le sont uniquement à des fins de suivi pédagogique dans le cadre de nos activités en tant qu'organisme de formation.

RSE

Nous assurons un engagement éthique et responsable et nous apportons notre contribution aux enjeux du développement durable grâce à une digitalisation de tous nos process et une vigilance particulière sur les impacts de nos prestations.



ORGANISATION D'UN STAGE

Règlement intérieur

Les stagiaires s'engagent à avoir lu et accepté le [règlement intérieur](#).

Accueil



Le centre ouvre ses portes à 9h.

Le déjeuner a lieu entre 12h30 et 13h30.

Café, thé ainsi que de l'eau sont proposés chaque matin à l'arrivée des participants et lors de chaque pause.

Horaires



D'une manière générale, les formations débutent à 9h ou 9h30 et se terminent entre 17h et 17h30.

Toutefois, les horaires pourront être adaptés en fonction des contraintes des stagiaires, en accord avec les entreprises et le formateur, pour les pauses, le déjeuner et les horaires du dernier jour notamment en fin de journée.

Repas



Les repas ne sont pas pris en charge. Les stagiaires sont donc libres de déjeuner comme ils le souhaitent. Toutefois, nous pouvons réserver une table à proximité pour le groupe avec le formateur et les participants qui le souhaitent.

Attestations, évaluations



A l'issue de la formation, nous remettons aux participants leur attestation de présence. Ils sont également invités à remplir le questionnaire de satisfaction nous permettant de prendre en compte toute suggestion d'amélioration.

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter notre Hotline Qualité :

N°Azur 0 811 033 100
PRIX APPEL LOCAL

PLAN D'ACCÈS

Ellipse



8, cité Joly - Paris 11e

Transports en commun

Métro Père Lachaise (lignes 2 ou 3) ou Rue Saint-Maur (ligne 3)

Bus : 46, 61, 69



SALLE 7

13 personnes max en classe



SALLE 3

10 personnes max en classe



SALLE 21

3 personnes max en classe



SALLE 37

13 personnes max en classe



POUR LE DEJEUNER

- 1 La Zinguerie** (fermé lundi midi)
01 84 23 21 20
95, rue du Chemin Vert - 11^{ème}
Bar à vin
- 2 Sepia** (fermé lundi)
01 48 05 76 15
101, rue du Chemin Vert - 11^{ème}
Italien
- 3 Le Royal**
01 43 57 00 87
110, rue du Chemin Vert - 11^{ème}
Bistro
- 4 La Maison du Daya**
06 98 76 53 64
115, rue du Chemin Vert - 11^{ème}
Street food. À emporter uniquement
- 5 Pizza Delizia**
01 55 28 70 84
116, rue du Chemin Vert - 11^{ème}
Italien & pizza
- 6 Yemma**
01 48 05 67 07
119, rue du Chemin Vert - 11^{ème}
Marocain
- 7 CANTINE REGALADE**
120, rue du Chemin Vert - 11^{ème}
Bio, de saison et fait maison
- 8 JOLIA**
123, rue du Chemin Vert - 11^{ème}
Méditerranéen
- 9 La Trockette** (fermé lundi)
01 55 28 61 18
125, rue du Chemin Vert - 11^{ème}
Associatif. Bio
- 10 La Barra Latina**
01 49 29 09 27
38, rue Servan - 11^{ème}
Colombien
- 11 L'Atelier Gusto** (fermé lundi)
09 87 33 44 22
45, rue Saint Maur - 11^{ème}
Méditerranéen
- 12 Balls**
09 51 38 74 89
47, rue Saint Maur - 11^{ème}
Concept boulettes
- 13 Thaï Xpress**
09 51 36 69 14
52, rue Saint Maur - 11^{ème}
Thaï
- 14 La Mi Fa** (fermé lundi)
01 83 91 64 76
33, rue Pétion - 11^{ème}
Bistronomique
- 15 Les Polissons**
01 42 54 90 15
1, avenue Gambetta - 20^{ème}
Bistro



CONDITIONS PARTICULIÈRES

Organisation des formations

Les dates de formation ne sont données qu'à titre informatif et indicatif.

NAXIS se réserve le droit de reporter ou d'annuler une formation, de modifier le lieu de son déroulement, le contenu de son programme ou le choix des animateurs, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

Conditions d'annulation et de report

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit.

Pour les stages interentreprises :

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit.

Toute annulation à moins de 10 jours ouvrés avant le début de la formation (72h pour les cours de langues) fera l'objet d'une facturation à hauteur de 100 % des montants TTC mentionnés dans la convention.

Si l'annulation intervient entre 11 et 20 jours ouvrés avant le début de la formation, une facturation à hauteur de 50 % des montants TTC mentionnés dans la convention sera établie au client.

CONDITIONS PARTICULIÈRES

Capacité à accueillir des personnes en situation de



De façon à assurer le meilleur accueil possible, il est impératif de contacter le centre de formation avant votre venue et lui signaler toute information utile à votre prise en charge.

Accès

Nos centres classés ERP5 sont équipés d'accès spécifique aux PMR : rampe d'accès fauteuil, largeur des portes, toilettes handicapés.

Pédagogie

Travaillant régulièrement avec des entreprises adaptées, nous accueillons souvent des personnes en situation de handicap. Nos formateurs sont formés pour adapter leurs méthodes pédagogiques.

Nous mettons à disposition du matériel spécifique : chaise, fauteuil, ordinateur, supports de cours. Pour des personnes déficientes au niveau visuel ou auditif, nous prévoyons des groupes très réduits voire des formations en individuel pour optimiser la formation.

Nous vous invitons à informer nos conseillers de toute demande particulière afin que nous prenions toutes les dispositions nécessaires pour optimiser votre accueil et votre confort pendant la formation.

Règlement intérieur

Article 1 :

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-3 et L.6352-4 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail. Il s'applique à tous les stagiaires, et ce pour la durée de la formation suivie.

Article 2 : Discipline

Il est formellement interdit aux stagiaires d'ELLIPSE FORMATION :

- D'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux de l'organisme,
- De se présenter aux formations en état d'ébriété,
- D'emporter ou de modifier les supports de formation,
- De modifier les réglages des paramètres de l'ordinateur,
- De manger dans les salles de cours,
- D'utiliser leurs téléphones portables durant les sessions,
- De fumer ou de vapoter dans les locaux,
- D'apporter tout objet ou produit pouvant porter atteinte à toute personne présente dans le centre de formation.

Article 3 : Sanctions

Tout agissement considéré comme fautif par la direction de l'organisme de formation pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :

- Avertissement écrit par le Directeur de l'organisme de formation ;
- Exclusion définitive de la formation.

Article 4 : Entretien préalable à une sanction et procédure

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui.

Lorsque l'organisme de formation envisage une prise de sanction, il convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée n'a pas d'incidence sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

Au cours de l'entretien, le stagiaire a la possibilité de se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation. La convocation mentionnée à l'article précédent fait état de cette faculté. Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire : celui-ci a alors la possibilité de donner toute explication ou justification des faits qui lui sont reprochés.

Lorsqu'une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat est considérée comme indispensable par l'organisme de formation, aucune sanction définitive relative à l'agissement fautif à l'origine de cette exclusion ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et, éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien et ait eu la possibilité de s'expliquer devant un Commission de discipline.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien où, le cas échéant, après avis de la Commission de discipline. Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme lettre recommandée, ou d'une lettre remise contre décharge. L'organisme de formation informe concomitamment l'employeur, et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise.

Article 5 : Représentation des stagiaires

Non concerné, puisque nos formations n'atteignent jamais une durée supérieure à 500 heures.

Article 6 : Hygiène et sécurité

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

Lorsque la formation a lieu sur le site de l'entreprise, les consignes générales et particulières de sécurité applicables sont celles de l'entreprise et/ou de l'organisme de formation.

Règlement intérieur

Article 6.1 : Règles de Sécurité

6.1.1. Alerte et droit de retrait

D'un point de vue général, tout stagiaire témoin d'un incident, accident, événement ou situation pouvant porter atteinte à l'intégrité physique ou psychologique doit alerter le formateur et/ou la direction d'Ellipse Formation.

En cas d'événement ou situation présentant un danger grave et imminent pour sa vie ou sa santé, le stagiaire a le droit de quitter les locaux du stage dans le respect des consignes d'évacuation.

Tout événement ou situation dangereuse doit être signalé au formateur ou au directeur du centre de formation.

Événement ou situation dangereuse : incendie, attaque individuelle et/ou criminelle, intrusion et attaque terroriste, colis suspect...

Selon le cas, les mesures de confinement ou d'évacuation doivent être respectées.

- Mesures de confinement :

- S'enfermer et se barricader à l'aide des ressources disponibles,
- Éteindre la lumière, couper le son des appareils, la sonnerie et le vibrer des téléphones,
- S'éloigner des ouvertures et s'allonger au sol,
- En cas d'absence de lieu de mise en sûreté, s'abriter derrière un obstacle (mur, pilier...).

- Mesures d'évacuation :

- S'éloigner du danger par le plus court chemin en respectant les consignes d'évacuation,
 - Si possible, aider les autres personnes à évacuer,
 - Ne pas s'exposer,
 - Dissuader les personnes de pénétrer dans la zone de danger,
 - Attention, en cas d'évacuation suite à une attaque, garder toujours les mains levées apparentes et sortir dans le calme.
- Dans tous les cas, prévenir les services appropriés (incendie, police, gendarmerie...)...

6.1.2. Consignes Incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours, sont affichés dans les locaux d'Ellipse Formation à l'entrée. Le stagiaire doit en prendre connaissance. En cas d'alerte, le stagiaire doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions du représentant habilité de l'organisme de formation ou des services de secours. Tout stagiaire témoin d'un début d'incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone fixe, ou le 112 à partir d'un téléphone portable et alerter un représentant de l'organisme de formation.

6.1.3. Utilisation du matériel mis à disposition

Sauf autorisation particulière de la direction de l'organisme de formation, l'usage du matériel de formation se fait sur les lieux de formation et est exclusivement réservé à l'activité de formation. L'utilisation du matériel à des fins personnelles est interdite. Le stagiaire est tenu de conserver en bon état le matériel qui lui est confié pour la formation. Il doit en faire un usage conforme à son objet et selon les règles délivrées par le formateur. En cas de dysfonctionnement ou d'anomalie sur un matériel mis à disposition dans le cadre de la réalisation de la formation, le stagiaire doit impérativement en informer le formateur.

Dans le cas de tentatives ou d'utilisation frauduleuse ou inappropriée du matériel, le stagiaire sera tenu responsable et Ellipse Formation se réserve expressément le droit d'appliquer à l'utilisateur les sanctions appropriées et d'exercer un recours contre lui.

6.1.4. Accident

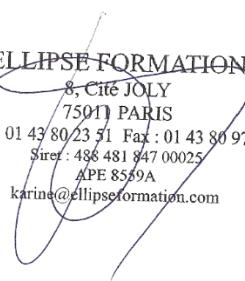
Le stagiaire victime d'un accident - survenu pendant la formation ou pendant le temps de trajet entre le lieu de formation et son domicile ou son lieu de travail – ou le témoin de cet accident avertit immédiatement la direction d'Ellipse Formation. Le responsable de l'organisme de formation entreprend les démarches appropriées en matière de soins et réalise la déclaration auprès de la caisse de Sécurité sociale compétente.

Article 7 : Karine SAUTEL est la référente Handicap du centre. Pour toute question, contactez-la au 01 43 80 23 51.

Article 8 : Le présent règlement est porté à la connaissance de chaque stagiaire dans les devis (avant toute inscription définitive).

Règlement revu et mis à jour le 17 novembre 2023.

Karine SAUTEL, présidente


ELLIPSE FORMATION
8, Cité JOLY
75011 PARIS
Tél. : 01 43 80 23 51 Fax : 01 43 80 97 23
Siret : 488 481 847 00025
APE 8589A
karine@ellipseformation.com

Politique de confidentialité

Dans le cadre de l'entrée en vigueur de la Réglementation Générale européenne sur la protection des données (RGPD) en date du 25 mai 2018, le Groupe Naxis et ses filiales – Naxis et ASMPF - (ci-après "NOUS/NOS" ou « GROUPE NAXIS) doivent assurer la protection et garantir le respect de votre vie privée. Nous nous efforçons de respecter les lois applicables relatives à la protection et la sécurité des données confidentielles.

La politique de confidentialité du GROUPE NAXIS, ainsi que toute condition supplémentaire applicable en lien avec les services que vous utilisez (ci-après, la « Politique de confidentialité »), expose nos pratiques concernant la confidentialité en vue de l'obtention, l'utilisation et la préservation de vos informations personnelles sur les sites du GROUPE NAXIS, ainsi que toute personne avec qui nous pourrions partager les informations récoltées. La politique de confidentialité inclut également la collecte des données personnelles ainsi que leur partage avec des tiers.

Nous vous invitons à lire la politique de confidentialité ci-après. Celle-ci explique comment nous utilisons et protégeons vos informations.

Cette politique de confidentialité s'applique à tous les utilisateurs, enregistrés ou non, de nos sites web et plateformes e-learning et autres services.

Coordonnées

NOUS CONTACTER

Si vous avez des questions ou des demandes concernant cette politique de confidentialité ou la façon dont nous traitons vos données plus généralement, veuillez nous contacter au moyen des informations suivantes.

1. En contactant notre Délégué à la Protection des données: Delphine TAIEB – 01 75 43 15 17 – E-mail : rgpd@naxis.fr

COMMENT NOUS COLLECTONS VOS INFORMATIONS

1. Nous collectons vos informations personnelles lorsque vous interagissez avec nous ou avec nos services, comme lorsque vous utilisez nos Sites pour :

- demander un devis
- demander des renseignements
- déposer une candidature pour collaborer avec le GROUPE NAXIS

Nous observons aussi la façon dont les visiteurs utilisent nos Sites, afin de nous aider à améliorer nos services et à optimiser notre expérience client.

2. Nous collectons des informations lors :

1. D'une demande de devis via le formulaire figurant sur notre site ou par messagerie ou par téléphone ou par courrier postal
2. D'une demande de renseignement figurant sur notre site ou par messagerie ou par téléphone ou par courrier postal
3. Du dépôt ou envoi de votre candidature par messagerie ou par courrier postal pour collaborer avec nos services
4. De votre inscription à une formation
5. De l'exécution de contrats de fourniture de services ou de produits
6. Nous collectons aussi des informations auprès de sites tiers, telles que des plateformes spécialisées.

INFORMATIONS COMMUNIQUÉES PAR VOS SOINS

1. Dans le cadre de nos engagements de confidentialité vis-à-vis de nos clients et plus généralement des visiteurs de nos Sites, nous prenons un engagement de transparence concernant les informations que vous nous communiquez.
2. Lorsque vous visitez nos Sites ou que vous déposez une demande de devis ou renseignements ou lors du dépôt de votre candidature sur ceux-ci, nous vous demandons de fournir des informations vous concernant : votre nom, vos coordonnées, votre adresse, les détails de votre demande, et pour répondre à certains exigences européennes nous pouvons également être amenés à vous faire compléter un questionnaire vous demandant votre âge, votre sexe, votre situation maritale, la nationalité de vos parents, le nombre d'enfants à charge, votre niveau d'études, votre domicile, ...
3. Nous collectons des informations techniques à partir de votre appareil mobile ou de votre ordinateur, par exemple sur son système d'exploitation, sur le type d'appareil et de connexion ainsi que l'adresse IP à partir desquels vous accédez à nos Sites.
4. Nous recueillons aussi des informations les codes QR contenus dans nos documents de formation.
5. Nous pouvons également être amenés à récolter des informations de santé dans le cas où vous nous signalez votre handicap.

6. Si vous êtes formateur(trice), nous vous demandons de nous communiquer les documents suivants :

- une photo (type photo d'identité),
- une mini bio de 4 à 5 lignes vous présentant succinctement
- un exemple de déroulé pédagogique
- une attestation RSI ou URSSAF
- votre cv
- un RIB

UTILISATION DE VOS INFORMATIONS

1. Nous ne traiterons les données que nous recueillons à votre sujet que si nous avons une base légale pertinente : si nous avons besoin de traiter vos informations afin de vous fournir le service que vous avez demandé ou pour la conclusion d'un contrat, si nous avons votre consentement, si nous avons une raison justifiable pour traiter vos données, ou si nous sommes légalement tenus de le faire.
2. Lorsque nous en avons besoin pour vous fournir le service demandé ou pour conclure un contrat, nous utilisons vos informations:
 1. pour vous fournir l'accès aux parties pertinentes des sites et plateformes;
 2. pour vous fournir les services que vous avez demandés;
 3. pour nous permettre de collecter vos paiements,
 4. pour vous contacter, lorsque cela est nécessaire à propos de nos services, par exemple pour régler d'éventuelles difficultés concernant vos commandes.
3. Nous traitons aussi vos données si nous disposons d'une raison justifiable pour le faire - par exemple pour personnaliser notre service (traitement de données qui facilitent et accélèrent la procédure de commande). Nous avons répertorié ces raisons ci-dessous:
 - améliorer l'efficacité et la qualité de service que nos clients peuvent attendre de nous dans l'avenir;
 - personnaliser le contenu que nous et/ou nos partenaires de formation vous proposons, par exemple pour vous proposer formations ou des salles dans la zone où vous vous trouvez;
 - permettre à notre équipe d'assistance de clientèle de vous aider le plus efficacement possible si vous avez des questions ou des réclamations;
 - vous contacter soit par téléphone, soit par messagerie soit au moyen d'un questionnaire pour connaître vos avis et commentaires sur nos services et pour vous informer en cas de changements ou de développements importants de nos sites ou de nos services;
 - analyser votre activité sur nos sites afin d'administrer, de soutenir, d'améliorer et de développer notre activité et pour des raisons de statistique et d'analyse ainsi que nous aider à prévenir la fraude;
 - faire respecter le contrat qui nous lie ainsi que tout autre accord, et afin de pouvoir exercer ou nous défendre des plaintes et protéger les droits du GROUPE NAXIS
 - si vous soumettez des commentaires concernant nos sites et nos services, nous pouvons les utiliser sur nos Sites ainsi que dans tous supports marketing ou publicitaires. À cette fin, nous vous demanderons votre accord avant toute publication et ne ferons apparaître que votre prénom, votre fonction et le nom de votre société.

4. Nous allons également analyser les données concernant votre utilisation de nos services à partir de notre ERP. Cela signifie que nous analysons le flux de vos inscriptions et/ou demandes et nous émettons certaines hypothèses sur ce qui peut vous intéresser et nous les utilisons, par exemple, pour vous envoyer des communications marketing adaptées, vous proposer des formations susceptibles de vous intéresser et vous informer sur nos offres. Vous disposez de certains droits en relation avec ce type de traitement. Veuillez vous reporter au paragraphe "Vos droits" ci-dessous pour plus d'informations.

5. Lorsque nous sommes tenus par une obligation légale de le faire, nous pouvons utiliser vos informations:
 1. afin de créer un historique de vos commandes, et
 2. afin d'observer toute obligation légale ou exigence réglementaire auxquelles nous pouvons être soumis.

Politique de confidentialité

COOKIES

Vous pouvez paramétrer votre navigateur pour refuser tous ou certains cookies, ou pour vous alerter lorsque des sites web installent ou accèdent à des cookies. Si vous désactivez ou refusez nos cookies, veuillez noter que certaines parties de nos sites peuvent potentiellement devenir inaccessibles ou ne pas fonctionner correctement. Pour plus d'informations à propos des cookies que nous utilisons, veuillez lire ci-après notre Cookie Policy.

MARKETING DIRECT

Si vous avez donné votre accord ou si nous avons une raison justifiable (et si la loi nous y autorise), nous utiliserons vos informations pour vous présenter nos autres produits et services susceptibles de vous intéresser. Nous vous contacterons par courriel ou par téléphone ou vous adresserons une newsletter. Vous pouvez contrôler vos préférences de marketing courriel en décider par exemple de ne plus recevoir de publicités ou autres communications de notre part.

CONSERVATION DE VOS INFORMATIONS

1. Nous ne conserverons pas vos informations plus longtemps que la loi nous autorise.
2. Les informations que nous recueillons seront conservées aussi longtemps que nécessaire pour atteindre les objectifs décrits dans le paragraphe "Utilisation de mes informations" ci-dessus, conformément à notre intérêt légitime ou pour une période spécifiquement requise par la réglementation ou les lois applicables, comme la conservation des informations à des fins de déclaration réglementaire.
3. Lors de la détermination des périodes de conservation pertinentes, nous prendrons en compte des facteurs tels que:
 - nos obligations et droits contractuels en relation avec les informations considérées;
 - obligation(s) légale(s), en vertu de la loi applicable, de conserver les données pendant un certain temps;
 - délai de prescription en vertu de la/des loi(s) applicable(s);
 - nos intérêts légitimes lorsque nous avons effectué des tests de mise en balance (voir paragraphe sur l'Utilisation de vos informations personnelles" ci-dessus);
 - les éventuels contentieux, et lignes directrices publiées par les autorités compétentes en matière de protection des données.
4. Sinon, nous effaçons vos informations pour raisons de sécurité lorsque nous avons atteint l'objectif pour lequel elles ont été recueillies.

DIVULGATION DE VOS INFORMATIONS

1. Les informations que nous recueillons à votre sujet seront transférées et stockées sur nos serveurs situés dans l'UE. Nous sommes très prudents et transparents en ce qui concerne ceux avec qui vos informations sont partagées.
2. Vos informations sont partagées en interne entre nos différents sociétés du GROUPE NAXIS uniquement lorsque cela est nécessaire pour l'activité et/ou la gestion des ressources humaines.

Partage de vos informations avec des tiers:

Nous partageons vos informations avec des prestataires de services tiers. Les types de prestataires de services tiers avec lesquels nous partageons vos informations comprennent:

3. prestataires de services de paiement : à des fins de règlement (prestations, fournisseurs, collaborateurs...)
4. prestataires de services informatiques (prestataires de services, SAS): à des fins de stockage et de gestion et analyse des données, suivi commercial, suivi d'activité (inscriptions, planification, ...)
5. prestataires de plateformes e-learning et de certification : si vous avez opté pour une formation intégrant un accompagnement blended, nous transférons vos nom, prénom, e-mail et éventuellement nom de votre société pour vous y inscrire et vous permettre d'accéder aux services desdites plateformes
6. Partenaire d'édition : afin qu'ils puissent vous livrer les supports formation
7. Partenaire prestataire de formation : afin qu'ils puissent vous identifier et vous inscrire en tant qu'apprenant dans leur centre.

Le GROUPE NAXIS prendra toutes les mesures raisonnablement nécessaires pour que vos données soient traitées en toute sécurité et conformément à la présente politique de confidentialité lorsqu'elles sont communiquées à des tiers.

Si notre société conclut un accord de « joint-venture » avec un autre entité de formation ou autre, achète ou est vendue ou fusionnée avec elle, nous vous informons que vos informations peuvent être divulguées ou transférées à cette société cible, à nos nouveaux partenaires commerciaux ou propriétaires ou à leurs conseillers.

Nous pouvons également partager vos informations:

1. si nous sommes dans l'obligation de divulguer ou de partager vos informations afin de nous conformer (et/ou si nous pensons que tel est le cas) à ces obligations ou exigences réglementaires. Ceci inclut l'échange d'informations avec d'autres sociétés et organisations à des fins de protection contre la fraude et de détection de celle-ci;
2. afin de faire respecter nos conditions contractuelles avec vous ainsi que toute autre politique ou tout autre accord;
3. afin de protéger les droits du GROUPE NAXIS et de ses partenaires, et de prévenir la fraude, et
4. avec les tiers dont nous pensons que la participation est nécessaire afin de détecter ou de prévenir la criminalité, par exemple avec les services de sécurité comme la Police ou la Gendarmerie Nationale.

Transferts internationaux de données

1. Dans certains cas, les données personnelles que nous recueillons auprès de vous peuvent être traitées en dehors de l'Espace économique européen ("EEE"). Il se peut que ces pays n'aient pas le même niveau de protection de vos données personnelles que ceux de l'EEE. Toutefois, nous sommes tenus de veiller à ce que les données personnelles que nous et nos fournisseurs traitons en dehors de l'EEE soient protégées de la même manière qu'elles le seraient si elles étaient traitées dans l'EEE. Certaines garanties sont donc mises en place lorsque vos données sont traitées en dehors de l'EEE.
2. Nous faisons en sorte qu'elles bénéficient d'un degré de protection similaire en mettant en oeuvre au moins l'une des mesures de sauvegarde suivantes:
 - vos données personnelles sont transférées vers des pays qui ont été considérés comme assurant un niveau de protection adéquat des données personnelles par la Commission européenne;
 - nous utilisons les Clauses Contractuelles Types approuvées par l'UE, et si vos données personnelles sont transférées à des tiers fournisseurs basés aux États-Unis, les données peuvent leur être transférées s'ils ont été auto-certifiées dans le cadre du Privacy Shield en relation avec le type de données transférées, ce qui leur impose d'assurer une protection similaire aux données personnelles partagées entre l'UE et les États-Unis

SÉCURITÉ

1. Nous adoptons des technologies et des politiques solides pour nous assurer que les informations personnelles que nous détenons à votre sujet sont convenablement protégées.
2. Nous prenons des mesures afin de protéger vos informations contre l'accès non autorisé et contre le traitement illicite, la perte accidentelle, la destruction et tous dommages.
3. Si vous avez choisi un mot de passe qui vous permette d'accéder à certaines parties de l'un de nos sites, vous êtes responsable de la confidentialité de ce mot de passe. Nous vous recommandons de ne partager votre mot de passe avec personne.
4. La transmission de données par Internet n'est pas complètement sûre. Nous prendrons des mesures pour protéger vos informations, nous utiliserons des procédures strictes et des dispositifs de sécurité pour tenter d'empêcher toute tentative d'accès non autorisée.

Politique de confidentialité

VOS DROITS

1. En vertu de la loi sur la protection des données, vous pouvez avoir un certain nombre de droits concernant les données que nous détenons à votre sujet. Si vous souhaitez exercer l'un de ces droits, veuillez contacter notre Délégué à la protection des données en utilisant les coordonnées ci-dessous. Pour en savoir plus sur vos droits, veuillez contacter l'autorité de protection des données dont vous relevez.
2. Le droit d'être informé. Vous avez le droit de recevoir des informations claires, transparentes et facilement compréhensibles sur la façon dont nous utilisons vos informations et vos droits. C'est pour cela que nous vous informons à ce sujet dans le cadre de la présente politique.
3. Le droit d'accès. Vous avez le droit d'obtenir l'accès à vos informations (si nous les traitons). Vous pourrez ainsi vérifier si nous les utilisons conformément à la loi sur la protection des données. Si vous souhaitez accéder aux informations que nous détenons à votre sujet, vous pouvez nous contacter à rgpd@naxis.fr – Tél : 01 75 43 15 17
4. Le droit de rectification. Vous êtes en droit d'obtenir la correction de vos informations si elles sont inexactes, incomplètes ou obsolètes. Pour toute modification, veuillez nous contacter à rgpd@naxis.fr – tél. : 01 75 43 15 17
5. Le droit d'annulation. Egalement connu sous le nom de « droit à l'oubli », il vous permet de demander la suppression ou le retrait des informations détenues à votre sujet par nos services en nous contactant à rgpd@naxis.fr – tél. : 01 75 43 15 17
6. Le droit de limiter le traitement. Vous disposez des droits de « blocage » ou de « suppression » de toute utilisation future de vos informations. Si le traitement est restreint, vos informations peuvent demeurer stockées par nos services, mais sans davantage d'usage.
7. Le droit à la portabilité des données. Vous avez le droit d'obtenir vos informations personnelles dans un format accessible et transférable afin de pouvoir les réutiliser à vos propres fins auprès de différents prestataires de services.
8. Le droit de déposer une plainte. Vous avez le droit de déposer une plainte concernant la manière dont nous manipulons ou traitons vos données auprès de l'autorité nationale de protection des données.
9. Le droit de retirer son consentement. Si vous avez donné à l'une de nos activités de traitement, vous avez le droit de le retirer à tout moment en nous contactant à rgpd@naxis.fr – tél. : 01 75 43 15 17. Cependant, le retrait du consentement ne rendra pas illégale l'utilisation de vos informations personnelles alors que le consentement était manifeste.
10. Le droit de vous opposer au traitement. Vous avez le droit de vous opposer à certains types de traitement, y compris le traitement à des fins de marketing direct et de profilage. Vous pouvez faire opposition en modifiant vos préférences marketing ou en désactivant les cookies.
11. Le droit de déterminer des instructions concernant le traitement de vos données après votre décès. Vous avez le droit de choisir de quelle manière le GROUPE NAXIS pourra utiliser, stocker ou supprimer vos informations après votre décès.

CHANGEMENTS DE NOTRE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Tout changement de notre politique de confidentialité sera posté sur les Sites et, le cas échéant, nous vous informerons de ces changements, par exemple par courriel ou au moyen d'une notification push.

Dernière mise à jour de cette politique de confidentialité: 23/05/2018

RÉCLAMATIONS

Si vous n'êtes pas satisfait de nos réponses à vos réclamations, ou si vous considérez que notre traitement de vos informations n'est pas conforme à la loi de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de:

The Information Commissioner's Office (ICO) situé au UK:

1. Adresse: Information Commissioner's Office, Wycliffe House, Water Lane, Wilmslow, Cheshire SK9 5AF
2. Numéro de téléphone: 0303 123 1113
3. Site web: www.ico.org.uk

Et/ou

La Commission Nationale de L'Informatique et des Libertés (CNIL):

1. Adresse: COMMISSION NATIONALE DE L'INFORMATIQUE ET DES LIBERTÉS (CNIL), 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07
2. Numéro de téléphone: 01 53 73 22 22
3. Site: www.cnil.fr