

Excel avancé

ENVIRONNEMENT ET AFFICHAGE

Personnalisation du ruban

- Ajouter, supprimer et réorganiser des commandes
- Barre d'accès rapide
- Ajouter des commandes fréquemment utilisées

MODE BACKSTAGE / SÉCURITÉ

Exploration du mode Backstage

- Options de sauvegarde, d'impression et de partage,
 - Les différents formats de fichiers Excel : XLSX, XLSM, CSV, etc.
- Protection des fichiers et des feuilles
- Protéger par mot de passe, protéger des cellules

FONCTIONS, CALCULS DANS UNE BASE DE DONNÉES

Utilisation de fonctions avancées

- RECHERCHEV, INDEX, EQUIV, SOMME.SI, REMPLACER, STXT, EXACT ...

Création de formules complexes

- Utiliser plusieurs fonctions dans une formule, utiliser les références absolues et relatives

Utilisation de fonctions de base de données

- DBSOMME, DBMOYENNE, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, SOUS-TOTAL, SOMMEPROD...

MISE EN FORME ET MISE EN PAGE

Mise en forme conditionnelle avancée

- Utiliser des formules, créer des règles personnalisées
- Styles et thèmes

- Créer et modifier des styles, utiliser des thèmes

Préparation de la feuille pour l'impression

- Mise en page, en-têtes et pieds de page, sauts de page

GESTION DES OBJETS GRAPHIQUES

Insertion et modification d'objets graphiques

- Formes, images, graphiques SmartArt

Utilisation de SmartArt

- Créer des diagrammes, modifier du texte et du style

GESTION DE TABLEAUX ET BASE DE DONNÉES ÉTENDUES

Création et gestion de tableaux

- Tri, filtre, mise en forme automatique
 - Tris sur plusieurs niveaux, filtres personnalisés, sous-totaux
- Validation des données
- Créer des règles de validation, utiliser des listes déroulantes

TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

Création d'un tableau croisé dynamique

- Utiliser plusieurs sources de données, organiser des champs
 - Modifier l'agencement, utiliser des styles de tableau croisé dynamique
- Utilisation de segments et de chronologies
- Filtrer des données, utiliser plusieurs segments

OUTILS D'ANALYSE RAPIDE

Utilisation de l'outil d'analyse rapide

- Créer des graphiques, des tableaux et des cartes de données
- Choisir le type de graphique, modifier des données

RÉFÉRENTS PÉDAGOGIQUES

Nos intervenants sont des spécialistes du logiciel proposé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment leur connaissance de l'outil, leurs compétences pédagogiques et leur capacité à faire travailler les apprenants en format « atelier ».

OBJECTIFS

Améliorer sa maîtrise d'Excel

Utiliser efficacement les fonctions avancées d'Excel

Augmenter sa productivité et son efficacité dans l'utilisation d'Excel

PRÉ-REQUIS

Bonne maîtrise d'Excel

Avoir une expérience des tableaux croisés, des fonctions de base de données et des graphiques.

PUBLIC

Utilisateur confirmé d'Excel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Test de positionnement

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives
Apports théoriques (10%) , mises en pratique (70%) et échanges (20%)

APRES LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Possibilité de contacter le formateur pendant 2 mois formateur@naxis.fr

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur par participant

Support de cours, cas pratiques

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Cas pratiques

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction

Bilan du formateur

Évaluation TOSA

VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

Validation des compétences

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

Voir planning

