

Manager une équipe de proximité (CP FFP)



INTER / INTRA



PRÉSENTIEL



À DISTANCE



CERTIFIANT

ÉVALUATION D'ENTRÉE

QCM de début de formation, recueil des besoins



FORMATION EN CLASSE VIRTUELLE OU EN PRÉSENTIEL (42 h)

Objectifs : Analyse des pratiques et assimilation des compétences clés, partages d'expériences

Animation - évaluation : Echanges interactifs, mises en situation, exercices et jeux de rôles

SYNTHESE DU PARCOURS :

MODULE 1 - LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT (14h)

Se connaître pour bien manager
Accompagner au quotidien ses collaborateurs
La notion d'équipe
Les temps forts du management

MODULE 2 - DÉVELOPPER SON LEADERSHIP ET LA PERFORMANCE DE SON ÉQUIPE (14h)

Connaissance de soi et prise de conscience de ses comportements
Définir les conditions de mobilisation de son équipe
Optimiser sa communication
Créer une équipe performante

MODULE 3 - ANIMER ET GERER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN (14h)

Mobiliser son équipe sur des objectifs et la motiver, organiser le travail, recruter
Mener les entretiens individuels
Organiser et tenir des réunions de travail
Gérer son temps, ses priorités, ses méthodes de travail, savoir déléguer

ÉVALUATION DE SORTIE

QCM de fin de formation, validation des compétences, Plan Individuel de Progrès



CERTIFICATION

Cette formation est validée par la certification CP FFP «Manager une équipe de proximité» via FORMATIC CENTRE, référencée au répertoire spécifique sous le numéro [RSS968](#) par France Compétences.

OBJECTIFS

Déterminer son style managérial et le fonctionnement de son équipe
Savoir animer et motiver son équipe
Organiser le travail de son équipe et animer des réunions

PRÉ-REQUIS

Avoir 2 ans d'expérience professionnelle
Exercer en tant que manager ou avoir un projet de prise de poste à venir

PUBLIC

Professionnels exerçants ou étant amenés à exercer une fonction managériale, qu'il s'agisse d'une prise de fonction ou d'une professionnalisation de leur pratique managériale

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES FORM'ADAPT

Méthodologie I.A.A. :

IMPLIQUER - APPLIQUER - ACCOMPAGNER

IMPLIQUER

Evaluation d'entrée, recueil des besoins et définition des objectifs de formation

APPLIQUER

3 modules de 14h, soit 42h au total pour travailler les compétences clés avec le formateur

ACCOMPAGNER

Evaluation de sortie, validation des compétences et du Plan Individuel de Progrès

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Accès individualisé à la plateforme apprenant
Contenus en ligne, exercices donnés par le formateur, support de formation

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, jeux de rôle...

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

SUIVI PENDANT 3 MOIS

Possibilité d'échanger avec le formateur par mail

VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur tuteur



Référent et tuteur pédagogique : Olivier

Consultant formateur depuis 20 ans et certifié Success Insight, Olivier accompagne les managers au quotidien pour développer leur performance et celle de leur équipe grâce à la mise en place d'outils pratiques et directement exploitables sur le terrain.

formateurs@naxis.fr





INTER / INTRA



PRÉSENTIEL



À DISTANCE



CERTIFIANT

Manager une équipe de proximité (CP FFP)

1

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT (2 jours - 14 heures)

SE CONNAÎTRE POUR BIEN MANAGER

Recenser les points forts et axes d'amélioration de sa posture managériale
 Identifier son potentiel managérial
 Transmettre une vision opérationnelle et donner du sens au regard de la stratégie de l'entreprise
 Leadership et manager : quelles différences ?

ACCOMPAGNER AU QUOTIDIEN SES COLLABORATEURS

Définir les différents styles de management et s'adapter aux différents profils de collaborateurs
 Motiver : comment susciter l'envie ?
 Adresser une critique constructive à un collaborateur
 Savoir valoriser et/ou recadrer un collaborateur

LA NOTION D'ÉQUIPE

Être leader et donner du sens à son équipe
 Définir la notion d'équipe (différence avec un groupe)
 Identifier les rôles du manager pour animer son équipe
 Communiquer avec assertivité
 Gérer son temps et déléguer

LES TEMPS FORTS DU MANAGEMENT

Les entretiens individuels : préparation, déroulé, animation, pièges à éviter
 L'animation de réunion : quelques règles d'or pour conduire une réunion efficace
 La gestion des conflits : techniques pour sortir l'équipe d'un conflit

OBJECTIFS

Déterminer son style managérial et le fonctionnement de son équipe
 Savoir animer et motiver son équipe
 Organiser le travail de son équipe et animer des réunions

PRÉ-REQUIS

Avoir 2 ans d'expérience professionnelle
 Exercer en tant que manager ou avoir un projet de prise de poste à venir

PUBLIC

Professionnels exerçant ou étant amenés à exercer une fonction managériale, qu'il s'agisse d'une prise de fonction ou d'une professionnalisation de leur pratique managériale

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES **FORM'ADAPT**

Méthodologie I.A.A. :

IMPLIQUER - APPLIQUER - ACCOMPAGNER

IMPLIQUER

Évaluation d'entrée, recueil des besoins et définition des objectifs de formation

APPLIQUER

3 modules de 14h, soit 42h au total pour travailler les compétences clés avec le formateur

ACCOMPAGNER

Évaluation de sortie, validation des compétences et du Plan Individuel de Progrès

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Accès individualisé à la plateforme apprenant
 Contenus en ligne, exercices donnés par le formateur, support de formation

ÉVALUATION **EVALUATION**

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, jeux de rôle...

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

SUIVI PENDANT 3 MOIS **MAGICOACH**

Possibilité d'échanger avec le formateur par mail

VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur tuteur



Référent et tuteur pédagogique : Olivier

Consultant formateur depuis 20 ans et certifié Success Insight, Olivier accompagne les managers au quotidien pour développer leur performance et celle de leur équipe grâce à la mise en place d'outils pratiques et directement exploitables sur le terrain.
formateurs@naxis.fr





INTER / INTRA



PRÉSENTIEL



À DISTANCE



CERTIFIANT

Manager une équipe de proximité (CP FFP)

2

DÉVELOPPER SON LEADERSHIP ET LA PERFORMANCE DE SON ÉQUIPE (2 jours - 14 heures)

MIEUX SE CONNAITRE ET PRENDRE CONSCIENCE DE SES COMPORTEMENTS

Mettre en évidence ses talents et son potentiel
Développer son intelligence émotionnelle
Identifier les trois composantes de l'estime de soi pour renforcer son leadership
Accroître sa crédibilité et sa légitimité de leader

DÉFINIR LES CONDITIONS DE MOBILISATION DE SON ÉQUIPE

Construire une vision claire et donner du sens
Conduire une équipe à maturité dans la performance
Fixer des objectifs en cohérence avec les orientations stratégiques
Comprendre ce qui différencie un leader d'un manager
Développer l'autonomie de ses collaborateurs

OPTIMISER SA COMMUNICATION

Favoriser l'adhésion par la réflexion et la prise de conscience
Communiquer de façon assertive
Recadrer un collaborateur
Savoir rendre « le non » acceptable
Savoir recevoir une critique

CRÉER UNE ÉQUIPE PERFORMANTE

Adopter une posture de manager-coach
Rendre ses collaborateurs acteurs dans le changement
Savoir décider et partager ses décisions
Gérer son temps et celui des autres
Savoir créer la confiance et l'adhésion

OBJECTIFS

Déterminer son style managérial et le fonctionnement de son équipe
Savoir animer et motiver son équipe
Organiser le travail de son équipe et animer des réunions

PRÉ-REQUIS

Avoir 2 ans d'expérience professionnelle
Exercer en tant que manager ou avoir un projet de prise de poste à venir

PUBLIC

Professionnels exerçant ou étant amenés à exercer une fonction managériale, qu'il s'agisse d'une prise de fonction ou d'une professionnalisation de leur pratique managériale

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES **FORM'ADAPT**

Méthodologie I.A.A. :

IMPLIQUER - APPLIQUER - ACCOMPAGNER

IMPLIQUER

Évaluation d'entrée, recueil des besoins et définition des objectifs de formation

APPLIQUER

3 modules de 14h, soit 42h au total pour travailler les compétences clés avec le formateur

ACCOMPAGNER

Évaluation de sortie, validation des compétences et du Plan Individuel de Progrès

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Accès individualisé à la plateforme apprenant
Contenus en ligne, exercices donnés par le formateur, support de formation

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, jeux de rôle...

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

SUIVI PENDANT 3 MOIS

Possibilité d'échanger avec le formateur par mail

VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur tuteur



Référent et tuteur pédagogique : Olivier

Consultant formateur depuis 20 ans et certifié Success Insight, Olivier accompagne les managers au quotidien pour développer leur performance et celle de leur équipe grâce à la mise en place d'outils pratiques et directement exploitables sur le terrain.
formateurs@naxis.fr





INTER / INTRA



PRÉSENTIEL



À DISTANCE



CERTIFIANT

Manager une équipe de proximité (CP FFP)

3

ANIMER ET GÉRER SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN (2 jours - 14 heures)

MOBILISER SON ÉQUIPE SUR DES OBJECTIFS ET LA MOTIVER

Pyramide de Maslow dans sa dimension professionnelle

Analyse des comportements

Mettre en adéquation : compétences individuelles / tâches à accomplir quantifiées / préférences / formation

Mettre en place des objectifs individuels et collectifs de performances et de montée en compétence (SMART)

Savoir être formateur occasionnel

Savoir valoriser

MENER LES ENTRETIENS INDIVIDUELS

Motivation

Gestion des conflits

Annuels / objectifs

Formation / soutien rapports de confiance

Recrutement

ORGANISER ET TENIR DES REUNIONS DE TRAVAIL

Pertinence de la réunion / éviter « la réunionnite »

Analyser les coûts

Préparer et faire préparer par les intervenants

Connaître les techniques d'emplacement et d'animation

Acter les décisions et mettre en place des procédures de suivi

GÉRER SON TEMPS, SES PRIORITES, SES METHODES DE TRAVAIL, SAVOIR DELEGUER

Connaître les grandes lois de la Gestion du temps

Être capable de faire la différence entre urgent et important

Prendre le temps de la réflexion de ses méthodes de travail

Savoir déléguer efficacement

Faire face aux situations conflictuelles

Apprendre à gérer son stress

OBJECTIFS

Déterminer son style managérial et le fonctionnement de son équipe

Savoir animer et motiver son équipe

Organiser le travail de son équipe et animer des réunions

PRÉ-REQUIS

Avoir 2 ans d'expérience professionnelle

Exercer en tant que manager ou avoir un projet de prise de poste à venir

de prise de poste à venir

PUBLIC

Professionnels exerçants ou étant amenés à exercer une fonction managériale, qu'il s'agisse d'une prise de fonction ou d'une professionnalisation de leur pratique managériale

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES **FORM'ADAPT**

Méthodologie I.A.A. :

IMPLIQUER - APPLIQUER - ACCOMPAGNER

IMPLIQUER

Évaluation d'entrée, recueil des besoins et définition des objectifs de formation

APPLIQUER

3 modules de 14h, soit 42h au total pour travailler les compétences clés avec le formateur

ACCOMPAGNER

Évaluation de sortie, validation des compétences et du Plan Individuel de Progrès

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Accès individualisé à la plateforme apprenant
Contenus en ligne, exercices donnés par le formateur, support de formation

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, jeux de rôle...

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

SUIVI PENDANT 3 MOIS

Possibilité d'échanger avec le formateur par mail

VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur tuteur



Référent et tuteur pédagogique : Olivier

Consultant formateur depuis 20 ans et certifié Success Insight, Olivier accompagne les managers au quotidien pour développer leur performance et celle de leur équipe grâce à la mise en place d'outils pratiques et directement exploitables sur le terrain.

formateurs@naxis.fr

