

Mieux connaître les handicaps pour mieux accompagner



PRÉSENTIEL

Programme

Présentation

Le contexte général de la formation
Les objectifs de la formation
Les attentes des participants
Oralité des situations rencontrées

Typologie des handicaps, conséquences et compensations possibles

Définitions : normalité, handicaps, situations de handicap, personnes en situation de handicap, inaptitude
La typologie des handicaps
Zoom sur le handicap invisible
Les réalités et difficultés propres à chaque handicap et les compensations possibles

Repères anthropologiques et ethniques locaux

La sémantique relative aux handicaps
Adopter la juste terminologie

La discrimination

Les stéréotypes associés, les préjugés : construction et déconstruction
Se distancier des préjugés socio-culturels
Le respect de la non discrimination

Communiquer avec une personne en situation de handicap

Accéder à la posture ad hoc (écoute, juste niveau d'empathie, etc.)
Savoir prendre la bonne distance pour rester efficace
Identifier les non dits et leurs raisons
La communication non verbale
Savoir être et savoir-faire
Construire des relations de communications adaptées

Bilan

Les impressions générales de la journée de formation
Retour sur les objectifs de la formation

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité

OBJECTIFS

Connaître et comprendre les spécificités des différents handicaps
Appréhender la spécificité locale
Identifier les pistes de compensation des handicaps
Adapter sa posture et son comportement à la spécificité de la personne en situation de handicap

PRÉ-REQUIS

Aucun

PUBLIC

RH, managers

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION: IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION: APPLIQUER

Méthodes actives et participatives
Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apports théoriques (10%)
Elaboration de son plan d'actions personnalisé

APRÈS LA FORMATION: APPLIQUER

Les conseillers formation sont à votre disposition si vous avez besoin de précisions ou de vous mettre en relation avec le formateur

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, mises en situation, quiz

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur