

# Violences envers les femmes



PRÉSENTIEL

## Programme

### Prise de contact

Le contexte général et les objectifs de la formation  
Les attentes des participants  
Le plan de la journée

### Quid des violences faites aux femmes ?

Le cadre juridique et ses principales conséquences  
Zoom sur la Circulaire du 9 mars 2018  
Les types et caractéristiques des violences : cycle de la violence et processus de domination  
Les éléments constitutifs

### Prise en compte de la problématique des violences au travail

Identification des agissements et faits caractéristiques  
Les relations de travail entre "harceleur" et "harcelé"  
Le processus de la violence  
Violence et discrimination

### Prévenir et identifier les situations violences

Les outils de prévention  
La nature des réponses institutionnelles  
Les conséquences individuelles et organisationnelles  
Les signaux d'alarme  
Les différents acteurs (partage des rôles)  
L'organisation de la prise en charge

### Bilan de la formation

Point sur les attentes communiquées le matin  
Les impressions générales sur la journée de formation

## Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité

## OBJECTIFS

Identifier les types et caractéristiques des violences  
Comprendre le processus de la violence et prendre en compte cette problématique dans le milieu professionnel  
Identifier et prévenir les situations de violence  
Prendre en charge une salariée victime de violence

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## PUBLIC

RH, managers

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### AVANT LA FORMATION: IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

### PENDANT LA FORMATION: APPLIQUER

Méthodes actives et participatives  
Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apports théoriques (10%)  
Elaboration de son plan d'actions personnalisé

### APRÈS LA FORMATION: APPLIQUER

Les conseillers formation sont à votre disposition si vous avez besoin de précisions ou de vous mettre en relation avec le formateur

## RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

## ÉVALUATION

### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, mises en situation, quiz

### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

## VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

## MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

## DATES

Cf planning