

Se positionner en tant que leader



INTER / INTRA



PRÉSENTIEL



À DISTANCE



CERTIFIANT

COMMUNICATION DU PROTOCOLE INDIVIDUEL DE FORMATION

ÉVALUATION D'ENTRÉE

QCM de début de formation, recueil des besoins



ACTIVITÉS EN AUTOFORMATION (DURÉE ESTIMÉE : 7 h)

Objectifs : S'approprier les notions théoriques et fondamentales de la formation
Evaluation : Quiz de validation à la fin de chaque activité

E-LEARNING (DURÉE ESTIMÉE : 5 h)

Activité 1 - Développer son leadership en 5 étapes
 Activité 2 - Leader, mode d'emploi
 Activité 3 - Le processus de l'intelligence collaborative
 Activité 4 - Susciter l'engagement
 Activité 5 - Change Management

HOMEWORK (DURÉE ESTIMÉE : 2 h)

Mise en application des compétences travaillées à l'aide d'un Plan Individuel de Progrès



FORMATION EN CLASSE VIRTUELLE OU EN PRÉSENTIEL (7 h)

Objectifs : Analyse des pratiques et assimilation des compétences clés, partages d'expériences
Animation - évaluation : Echanges interactifs, mises en situation, exercices et jeux de rôles

ATELIER 1 (3,5 h) - Compétences visées : Mettre en place les conditions de réussite de son équipe CRÉER UNE SYNERGIE ET FÉDÉRER AUTOUR D'UNE VISION

Incarner une posture de leadership
 Développer une communication d'adhésion
 Identifier les spécificités du management à distance

ATELIER 2 (3,5 h) - Compétences visées : Enrichir la cohésion de l'équipe MOTIVER ET ANIMER SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

Savoir embarquer l'équipe vers une performance individuelle et collective
 Optimiser la gestion de son temps et celle de son équipe

ÉVALUATION DE SORTIE

QCM de fin de formation, validation des acquis, Plan Individuel de Progrès



OPTION CERTIFICATION

Cette formation peut être validée par la certification « Piloter la performance des équipes », référencée au répertoire spécifique sous le numéro [RS3745](#) par Adeos formations.

OBJECTIFS

Définir les conditions pour être reconnu comme leader
 Améliorer la qualité et la fréquence des échanges pour instaurer un réel partenariat avec ses collaborateurs

PRÉ-REQUIS

Être en situation de management
 Disposer d'une connexion internet stable pour les visioconférences

PUBLIC

Cadres supérieurs, aux postes stratégiques avec des responsabilités opérationnelles ou fonctionnelles

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES FORM'ADAPT

Méthodologie I.A.A. :

IMPLIQUER - APPLIQUER - ACCOMPAGNER

IMPLIQUER

Evaluation d'entrée, recueil des besoins et définition des objectifs de formation

APPLIQUER

Activités en autoformation et travail personnel pour une durée estimée de 7 h
 2 ateliers d'entraînement intensif de 3,5 h - 7 h au total, pour travailler les compétences clés avec le formateur

ACCOMPAGNER

Evaluation de sortie, validation des acquis de la formation et du Plan Individuel de Progrès

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Plateforme interactive
 Contenus en ligne, exercices donnés par le formateur, support de formation

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, jeux de rôle...

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

SUIVI PENDANT 3 MOIS

Accès au contenu en ligne
 Possibilité d'échanger avec le formateur par mail

VALIDATION

Attestation de fin de formation
 Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur tuteur

DATES

Cf planning sur [www.naxis.fr](#)



Tuteur administratif et organisationnel : Fabrice

Directeur des opérations au sein du Groupe Naxis Asmfp, il accompagne entreprises et salariés dans la mise en œuvre de leur formation au quotidien.

Mail : contact@naxis.fr



Référent et tuteur pédagogique : Bruno

Coach certifié, Bruno accompagne les entreprises à construire la transversalité de leur organisation au bénéfice d'une expérience client d'excellence.

Mail : formateurs@naxis.fr

OPTION CERTIFICATION - CPF

100 € HT / pers.

Code CPF : 237056

MON
COMPTÉ
FORMATION