

# Savoir manager la diversité



PRÉSENTIEL

## Programme

### Prise de contact

La présentation de la formation et connaissance du formateur et du groupe; Les objectifs de la formation; Les attentes des participants

### De l'égalité à la diversité

Les différents concepts; Leurs évolutions

### La discrimination et la loi

Principes législatifs et réglementaires; La jurisprudence; Les institutions gravitant autour du thème de la diversité; Les 25 discriminations du Défenseur des droits

### Des préjugés à la discrimination

Genèse et vecteurs des stéréotypes; Le processus social des inégalités; Détermination inconsciente des rôles sociaux; Discrimination : directe, indirecte et positive; Les conséquences juridiques et sociales

### Les champs de la diversité

Le genre; Le handicap; Les générations différentes; Les origines et la culture

### Les enjeux de la diversité professionnelle

Les enjeux personnels, professionnels et sociaux; Les richesses inhérentes à la diversité

### Recruter sans discriminer

Analyser les candidatures « diversement »; La rédaction des offres : les mentions à prévoir, à exclure; Réception et tri des candidatures; Conduite de l'entretien de recrutement; Les règles de bases et les pièges à éviter; Les attitudes à adopter et à proscrire; Les questions et sujets interdits

### Gérer la diversité au quotidien

Transformer la diversité en richesse; Dynamiser les groupes interculturels; Respecter et organiser les différences; Asseoir la motivation sur des valeurs communes; Un échange des savoirs; Un climat de travail apaisé

### Bilan

## Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité

### OBJECTIFS

Comprendre le passage de l'égalité à la diversité  
Connaître le cadre réglementaire de la discrimination  
Appréhender la diversité et ses champs ;  
Identifier les enjeux de l'égalité professionnelle  
Adapter son management (recrutement, gestion des équipes)

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### PUBLIC

RH, managers

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

#### AVANT LA FORMATION: IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

#### PENDANT LA FORMATION: APPLIQUER

Méthodes actives et participatives  
Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apports théoriques (10%)  
Elaboration de son plan d'actions personnalisé

#### APRÈS LA FORMATION: APPLIQUER

Les conseillers formation sont à votre disposition si vous avez besoin de précisions ou de vous mettre en relation avec le formateur

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, mises en situation, quiz

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### DATES

Cf planning