

Savoir manager la diversité



PRÉSENTIEL

Programme

Prise de contact

La présentation de la formation et connaissance du formateur et du groupe; Les objectifs de la formation; Les attentes des participants

De l'égalité à la diversité

Les différents concepts; Leurs évolutions

La discrimination et la loi

Principes législatifs et réglementaires; La jurisprudence; Les institutions gravitant autour du thème de la diversité; Les 25 discriminations du Défenseur des droits

Des préjugés à la discrimination

Genèse et vecteurs des stéréotypes; Le processus social des inégalités; Détermination inconsciente des rôles sociaux; Discrimination : directe, indirecte et positive; Les conséquences juridiques et sociales

Les champs de la diversité

Le genre; Le handicap; Les générations différentes; Les origines et la culture

Les enjeux de la diversité professionnelle

Les enjeux personnels, professionnels et sociaux; Les richesses inhérentes à la diversité

Recruter sans discriminer

Analyser les candidatures « diversement »; La rédaction des offres : les mentions à prévoir, à exclure; Réception et tri des candidatures; Conduite de l'entretien de recrutement; Les règles de bases et les pièges à éviter; Les attitudes à adopter et à proscrire; Les questions et sujets interdits

Gérer la diversité au quotidien

Transformer la diversité en richesse; Dynamiser les groupes interculturels; Respecter et organiser les différences; Asseoir la motivation sur des valeurs communes; Un échange des savoirs; Un climat de travail apaisé

Bilan

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité

OBJECTIFS

Comprendre le passage de l'égalité à la diversité
Connaître le cadre réglementaire de la discrimination
Appréhender la diversité et ses champs ;
Identifier les enjeux de l'égalité professionnelle
Adapter son management (recrutement, gestion des équipes)

PRÉ-REQUIS

Aucun

PUBLIC

RH, managers

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION: IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION: APPLIQUER

Méthodes actives et participatives
Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apports théoriques (10%)
Elaboration de son plan d'actions personnalisé

APRÈS LA FORMATION: APPLIQUER

Les conseillers formation sont à votre disposition si vous avez besoin de précisions ou de vous mettre en relation avec le formateur

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, mises en situation, quiz

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

Cf planning