

Prévenir le harcèlement



PRÉSENTIEL

Programme

Harcèlement et risques psychosociaux dans les relations de travail

- La prise en compte des risques psychosociaux dans les relations de travail.
- La démarche de lutte contre les discriminations et la place du harcèlement.
- Le cadre juridique et ses principales conséquences.
- Les types et caractéristiques du harcèlement.
- Les éléments constitutifs du harcèlement.

Management des situations professionnelles et prise en compte de la problématique de harcèlement

- Le diagnostic de « harcèlement moral » :
- Identification des agissements et faits caractéristiques
- Les relations de travail entre "harceleur" et "harcelé"
- Le processus de harcèlement
- Harcèlement et discrimination

Identification d'une méthode d'analyse des situations :

- Les déterminants du comportement de harcèlement
- La nature des réponses institutionnelles
- Les conséquences individuelles et organisationnelles

Les modalités de prise en compte de la problématique

- A - La prévention du risque de harcèlement :
 - Les signaux d'alarme
 - Les différents acteurs (partage des rôles)
 - L'organisation de la prise en charge institutionnelle
- B - Le traitement des situations de harcèlement :
 - La prise en charge des « victimes »
 - Les comportements à adopter

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité

OBJECTIFS

Définir le harcèlement et son cadre juridique
Identifier une situation de harcèlement
Mettre en œuvre les moyens d'action en cas de harcèlement
Prévenir les risques de harcèlement

PRÉ-REQUIS

Aucun

PUBLIC

RH, managers

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION: IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION: APPLIQUER

Méthodes actives et participatives
Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apports théoriques (10%)
Elaboration de son plan d'actions personnalisé

APRÈS LA FORMATION: APPLIQUER

Les conseillers formation sont à votre disposition si vous avez besoin de précisions ou de vous mettre en relation avec le formateur

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, mises en situation, quiz

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

Cf planning