

# Parcours Optimiser ses interventions à l'oral



INTER / INTRA



PRÉSENTIEL



À DISTANCE



CERTIFIANT

## COMMUNICATION DU PROTOCOLE INDIVIDUEL DE FORMATION

### ÉVALUATION D'ENTRÉE

QCM de début de formation, recueil des besoins



### ACTIVITÉS EN AUTOFORMATION (DURÉE ESTIMÉE : 9 h)

**Objectifs** : S'approprier les notions théoriques et fondamentales de la formation

**Evaluation** : Quiz de validation à la fin de chaque activité

### E-LEARNING (DURÉE ESTIMÉE : 5 h)

Activité 1 - Communication : les fondamentaux

Activité 2 - Prendre la parole en public : jouez votre rôle avec talent

Activité 3 - Prendre la parole en public : structurez votre message

Activité 4 - Animer des réunions efficaces

Activité 5 - Ecoute active et communication

### HOMEWORK (DURÉE ESTIMÉE : 4 h)

Mise en application des compétences travaillées à l'aide d'un Plan Individuel de Progrès



### FORMATION EN CLASSE VIRTUELLE OU EN PRÉSENTIEL (28 h)

**Objectifs** : Analyse des pratiques et assimilation des compétences clés, partages d'expériences

**Animation - évaluation** : Echanges interactifs, mises en situation, exercices et jeux de rôles

#### FOAD-0022 : Prise de parole : préparer ses interventions (7h)

Comprendre la communication d'influence

Vaincre le trac et prendre confiance

#### FOAD-023 : Prise de parole : animer et capter un auditoire (7h)

Structurer son intervention

Animer

#### FOAD-034: Communiquer avec aisance et performance (7h)

Les bases pour communiquer de manière efficace

Délivrer un message clair et percutant

#### FOAD-010 : Animer des réunions efficaces (7h)

Préparer sa réunion

Animer une réunion

### ÉVALUATION DE SORTIE

QCM de fin de formation, validation des acquis, Plan Individuel de Progrès



### OPTION CERTIFICATION (7 h)

Cette formation peut être validée par la certification « Adapter son style managérial à la diversité des situations professionnelles », référencée au répertoire spécifique sous le numéro [RS5196](#) par l'institut François Bocquet.

#### Avant la formation :

- Un questionnaire d'auto-évaluation "Performances-Talents" sera envoyé à l'apprenant avant la formation
- Un débriefing individuel pourra alors être programmé afin d'individualiser le contenu de la formation

#### Organisation de la certification :

- Réalisation d'un cas d'école permettant de valider les acquis de la formation en situation professionnelle
- Audition devant un jury pour présenter le travail réalisé



#### Tuteur administratif et organisationnel : Fabrice

Directeur des opérations au sein du Groupe Naxis Asmf, il accompagne entreprises et salariés dans la mise en œuvre de leur formation au quotidien.

Mail : [contact@naxis.fr](mailto:contact@naxis.fr)



#### Référent et tuteur pédagogique : Laure-Alessia

Formatrice et Coach professionnelle certifiée, Laure-Alessia accompagne les individus dans la prise de parole professionnelle ou extra-professionnelle en acquérant d'assurance et la transmission d'un message fort, qui leur ressemble. Mail: [formateurs@naxis.fr](mailto:formateurs@naxis.fr)

### OBJECTIFS

Développer ses capacités d'expression orale

Préparer ses interventions

Développer l'écoute positive et accrocher son auditoire

Structurer ses idées pour faire passer ses messages

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une connexion internet stable pour les visioconférences

### PUBLIC

Managers opérationnels, toute personne ayant à encadrer une équipe

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES



Méthodologie I.A.A. :

IMPLIQUER - APPLIQUER - ACCOMPAGNER

### IMPLIQUER

Evaluation d'entrée, recueil des besoins et définition des objectifs de formation

### APPLIQUER

Activités en autoformation et travail personnel pour une durée estimée de 9 h

8 ateliers d'entraînement intensif de 3,5 h - 28 h au total, pour travailler les compétences clés avec le formateur

### ACCOMPAGNER

Evaluation de sortie, validation des acquis de la formation et du Plan Individuel de Progrès

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Plateforme interactive

Contenus en ligne, exercices donnés par le formateur, support de formation

### ÉVALUATION



#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, jeux de rôle...

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### SUIVI PENDANT 3 MOIS



Accès au contenu en ligne

Possibilité d'échanger avec le formateur par mail

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

#### DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur tuteur

### DATES

Cf planning sur [www.naxis.fr](http://www.naxis.fr)

## OPTION CERTIFICATION - CPF

600 € HT / pers.

Code CPF : 329727

