

# Parcours Manager confirmé



INTER / INTRA



PRÉSENTIEL



À DISTANCE



CERTIFIANT

## COMMUNICATION DU PROTOCOLE INDIVIDUEL DE FORMATION

### ÉVALUATION D'ENTRÉE

QCM de début de formation, recueil des besoins



### ACTIVITÉS EN AUTOFORMATION (DURÉE ESTIMÉE : 9 h)

**Objectifs :** S'approprier les notions théoriques et fondamentales de la formation

**Evaluation :** Quiz de validation à la fin de chaque activité

### E-LEARNING (DURÉE ESTIMÉE : 5 h)

Activité 1 - Managin' Day

Activité 2 - Feedback manager

Activité 3 - Entretien d'évaluation pour manager

Activité 4 - Onboarding : intégrer un nouveau collaborateur

Activité 5 - Conduite de réunion efficace

### HOMEWORK (DURÉE ESTIMÉE : 4 h)

Mise en application des compétences travaillées à l'aide d'un Plan Individuel de Progrès



### FORMATION EN CLASSE VIRTUELLE OU EN PRÉSENTIEL (28 h)

**Objectifs :** Analyse des pratiques et assimilation des compétences clés, partages d'expériences

**Animation - évaluation :** Echanges interactifs, mises en situation, exercices et jeux de rôles

#### FOAD-007 : Mobiliser son équipe (7h)

Adapter son style de management

Mobiliser son équipe sur des objectifs et la motiver

#### FOAD-008 : Accompagner ses collaborateurs (7h)

Mener les entretiens individuels

Organiser et mener des réunions de travail

#### FOAD-009 : Recruter et intégrer un nouveau collaborateur (7h)

Le recrutement

L'intégration

#### FOAD-010 : Animer des réunions efficaces (7h)

Préparer sa réunion

Animer sa réunion

### ÉVALUATION DE SORTIE

QCM de fin de formation, validation des acquis, Plan Individuel de Progrès



### OPTION CERTIFICATION (7 h)

Cette formation peut être validée par la certification « Adapter son style managérial à la diversité des situations professionnelles », référencée au répertoire spécifique sous le numéro [RS5196](#) par l'institut François Bocquet.

#### Avant la formation :

- Un questionnaire d'auto-évaluation "Performances-Talents" sera envoyé à l'apprenant avant la formation
- Un débriefing individuel pourra alors être programmé afin d'individualiser le contenu de la formation

#### Organisation de la certification :

- Réalisation d'un cas d'école permettant de valider les acquis de la formation en situation professionnelle
- Audition devant un jury pour présenter le travail réalisé



#### Tuteur administratif et organisationnel : Fabrice

Directeur des opérations au sein du Groupe Naxis Asmfp, il accompagne entreprises et salariés dans la mise en œuvre de leur formation au quotidien.

Mail : [contact@naxis.fr](mailto:contact@naxis.fr)



#### Référent et tuteur pédagogique : Olivier

Consultant formateur depuis 20 ans et certifié Success Insight, Olivier accompagne les managers au quotidien pour développer leur performance et celle de leur équipe grâce à la mise en place d'outils pratiques et directement exploitables sur le terrain. Mail: [formateurs@naxis.fr](mailto:formateurs@naxis.fr)

### OBJECTIFS

Déterminer son style managérial et le fonctionnement de son équipe  
Savoir animer et motiver son équipe  
Suivre la montée en compétences de ses collaborateurs  
Organiser le travail de son équipe

### PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience d'encadrement d'équipe  
Disposer d'une connexion internet stable pour les visioconférences

### PUBLIC

Managers opérationnels, toute personne ayant à encadrer une équipe

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES FORM'ADAPT

Méthodologie I.A.A. :

IMPLIQUER - APPLIQUER - ACCOMPAGNER

#### IMPLIQUER

Evaluation d'entrée, recueil des besoins et définition des objectifs de formation

#### APPLIQUER

Activités en autoformation et travail personnel pour une durée estimée de 9 h  
8 ateliers d'entraînement intensif de 3,5 h - 28 h au total, pour travailler les compétences clés avec le formateur

#### ACCOMPAGNER

Evaluation de sortie, validation des acquis de la formation et du Plan Individuel de Progrès

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Plateforme interactive  
Contenus en ligne, exercices donnés par le formateur, support de formation

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, jeux de rôle...

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### SUIVI PENDANT 3 MOIS

Accès au contenu en ligne

Possibilité d'échanger avec le formateur par mail

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

#### DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur tuteur

### DATES

Cf planning sur [www.naxis.fr](http://www.naxis.fr)

## OPTION CERTIFICATION - CPF

600 € HT / pers.

Code CPF : 329727

MON  
COMPTE  
FORMATION