

Parcours Manager agile



INTER / INTRA



PRÉSENTIEL



À DISTANCE

COMMUNICATION DU PROTOCOLE INDIVIDUEL DE FORMATION

ÉVALUATION D'ENTRÉE

QCM de début de formation, recueil des besoins



ACTIVITÉS EN AUTOFORMATION (DURÉE ESTIMÉE : 9 h)

Objectifs : S'approprier les notions théoriques et fondamentales de la formation
Évaluation : Quiz de validation à la fin de chaque activité

E-LEARNING (DURÉE ESTIMÉE : 5 h)

Activité 1 - Le management et le sport
 Activité 2 - Gestion de projet : favoriser la collaboration
 Activité 3 - Être agile face à l'incertitude
 Activité 4 - Change management
 Activité 5 - Consolider son équipe

HOMEWORK (DURÉE ESTIMÉE : 4 h)

Mise en application des compétences travaillées à l'aide d'un Plan Individuel de Progrès



FORMATION EN CLASSE VIRTUELLE OU EN PRÉSENTIEL (28 h)

Objectifs : Analyse des pratiques et assimilation des compétences clés, partages d'expériences
Animation - évaluation : Echanges interactifs, mises en situation, exercices et jeux de rôles

FOAD-017 : Manager comme un coach sportif (7h)

Signes particuliers et personnalités de l'entraîneur
 Installer l'esprit sportif auprès de ses collaborateurs

FOAD-018 : Manager un projet (7h)

Concepts et fondamentaux
 La gestion du temps dans les projets

FOAD-019 : Manager l'innovation dans un contexte incertain (7h)

Innové : buzz ou réalité dans mon entreprise
 Savoir innover dans la pratique

FOAD-020: Accompagner et piloter le changement (7h)

Cerner le projet de changement
 Organiser le projet de changement

ÉVALUATION DE SORTIE

QCM de fin de formation, validation des acquis, Plan Individuel de Progrès

OBJECTIFS

Donner une nouvelle dimension à sa pratique en s'appuyant sur les méthodes du sport
 Adopter un management qui concilie performance et qualité de vie au travail
 Comprendre les enjeux de l'innovation et d'adaptation permanente
 Manager le changement

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience d'encadrement d'équipe
 Disposer d'une connexion internet stable pour les visioconférences

PUBLIC

Managers opérationnels, toute personne ayant à encadrer une équipe

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Methodologie I.A.A. :

IMPLIQUER - APPLIQUER - ACCOMPAGNER

IMPLIQUER

Évaluation d'entrée, recueil des besoins et définition des objectifs de formation

APPLIQUER

Activités en autoformation et travail personnel pour une durée estimée de 9 h
 8 ateliers d'entraînement intensif de 3,5 h - 28 h au total, pour travailler les compétences clés avec le formateur

ACCOMPAGNER

Évaluation de sortie, validation des acquis de la formation et du Plan Individuel de Progrès

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Plateforme interactive
 Contenus en ligne, exercices donnés par le formateur, support de formation

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, jeux de rôle...

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire
 Synthèse fin de stage du formateur

SUIVI PENDANT 3 MOIS

Accès au contenu en ligne
 Possibilité d'échanger avec le formateur par mail

VALIDATION

Attestation de fin de formation
 Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur tuteur

DATES

Cf planning sur www.naxis.fr



Tuteur administratif et organisationnel : Fabrice

Directeur des opérations au sein du Groupe Naxis Asmfp, il accompagne entreprises et salariés dans la mise en œuvre de leur formation au quotidien.

Mail : contact@naxis.fr



Référent et tuteur pédagogique : Mélanie

10 ans d'expérience dans le domaine des ressources humaines, Mélanie accompagne aujourd'hui les organisations sportives, les entreprises et les collectivités dans la réalisation de leurs objectifs grâce aux outils du coaching et de la préparation mentale. Mail: formateurs@naxis.fr