

## Manager les personnels en situation de handicap



PRÉSENTIEL

### Le cadre juridique du handicap : textes et mise en application

- Définitions du handicap
- La typologie des handicaps
- La notion de déficience, l'approche médicale
- La notion de handicap : la déficience et le milieu professionnel
- La définition juridique du handicap, les textes de référence

### Les différentes méthodes pour répondre à l'obligation d'emploi

- Le maintien dans l'emploi d'un travailleur en situation de handicap
- La sous-traitance
- Le recrutement : les voies de recrutement, procédures et règles applicables, conséquences et obligations de l'employeur au regard des conditions du poste et environnement de travail

### Les acteurs pouvant participer au recrutement et au maintien dans l'emploi des travailleurs handicapés

#### La GRH appliquée aux personnels handicapés

- La gestion de carrière
- Les conditions de reclassement

### La sensibilisation des managers à une intégration réussie du travailleur en situation de handicap

#### Un travail sur les représentations du handicap

- Les clés de réussite de l'intégration : l'aménagement du poste, les conditions matérielles, l'intégration dans l'équipe et le suivi de son intégration
- L'appui des professionnels internes et externes du handicap

## Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité

### OBJECTIFS

- Comprendre le handicap
- Connaitre le cadre légal et les contraintes pour l'employeur
- Maîtriser le recrutement des personnels en situation de handicap
- Sensibiliser l'encadrement à la bonne intégration d'un travailleur handicapé

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### PUBLIC

Managers

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

#### **AVANT LA FORMATION: IMPLIQUER**

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

#### **PENDANT LA FORMATION: APPLIQUER**

Méthodes actives et participatives  
Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apports théoriques (10%)  
Elaboration de son plan d'actions personnalisé

#### **APRÈS LA FORMATION: APPLIQUER**

Les conseillers formation sont à votre disposition si vous avez besoin de précisions ou de vous mettre en relation avec le formateur

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### **Évaluation des compétences**

Tests, cas pratiques, mises en situation, quiz

#### **Évaluation de la formation**

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### DATES

Cf planning