

Manager au quotidien



INTER / INTRA



PRÉSENTIEL



À DISTANCE



CERTIFIANT

COMMUNICATION DU PROTOCOLE INDIVIDUEL DE FORMATION

ÉVALUATION D'ENTRÉE

QCM de début de formation, recueil des besoins



ACTIVITÉS EN AUTOFORMATION (DURÉE ESTIMÉE : 7 h)

Objectifs : S'approprier les notions théoriques et fondamentales de la formation
Evaluation : Quiz de validation à la fin de chaque activité

E-LEARNING (DURÉE ESTIMÉE : 5 h)

Activité 1 - Développement personnel : mieux vous connaître
 Activité 2 - Agir et faire agir
 Activité 3 - S'appuyer sur le levier humain
 Activité 4 - Manager à 360°
 Activité 5 - Feedback manager

HOMEWORK (DURÉE ESTIMÉE : 2 h)

Mise en application des compétences travaillées à l'aide d'un Plan Individuel de Progrès



FORMATION EN CLASSE VIRTUELLE OU EN PRÉSENTIEL (7 h)

Objectifs : Analyse des pratiques et assimilation des compétences clés, partages d'expériences
Animation - évaluation : Echanges interactifs, mises en situation, exercices et jeux de rôles

ATELIER 1 (3,5 h) - Compétences visées : Trouver le style de management adapté aux situations de l'équipe

ACCOMPAGNER SES COLLABORATEURS

Leadership et manager : quelles différences ?
 Définir les différents styles de management et s'adapter aux différents profils de collaborateurs
 Savoir valoriser
Evaluation : créer une cartographie managériale de son équipe

ATELIER 2 (3,5 h) - Compétences visées : Développer le potentiel de son équipe

MOTIVER SES COLLABORATEURS

Motiver : comment susciter l'envie ?
 Feedback Manager
 Recadrer un collaborateur
Evaluation : Débriefing d'un recadrage

ÉVALUATION DE SORTIE

QCM de fin de formation, validation des acquis, Plan Individuel de Progrès



OPTION CERTIFICATION

Cette formation peut être validée par la certification « Piloter la performance des équipes », référencée au répertoire spécifique sous le numéro [RS3745](#) par Adeos formations.

OBJECTIFS

Maîtriser les fondamentaux du management
 Savoir identifier son nouveau rôle et se positionner lors de la prise de sa fonction
 Obtenir l'adhésion de son équipe

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience d'encadrement d'équipe
 Disposer d'une connexion internet stable pour les visioconférences

PUBLIC

Managers opérationnels, toute personne ayant à encadrer une équipe

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES **FORM'ADAPT**

Méthodologie I.A.A. :

IMPLIQUER - APPLIQUER - ACCOMPAGNER

IMPLIQUER

Evaluation d'entrée, recueil des besoins et définition des objectifs de formation

APPLIQUER

Activités en autoformation et travail personnel pour une durée estimée de 7 h
 2 ateliers d'entraînement intensif de 3,5 h - 7 h au total, pour travailler les compétences clés avec le formateur

ACCOMPAGNER

Evaluation de sortie, validation des acquis de la formation et du Plan Individuel de Progrès

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Plateforme interactive
 Contenus en ligne, exercices donnés par le formateur, support de formation

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, jeux de rôle...

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire
 Synthèse fin de stage du formateur

SUIVI PENDANT 3 MOIS

Accès au contenu en ligne
 Possibilité d'échanger avec le formateur par mail

VALIDATION

Attestation de fin de formation
 Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur tuteur

DATES

Cf planning sur www.naxis.fr



Tuteur administratif et organisationnel : Fabrice

Directeur des opérations au sein du Groupe Naxis Asmfp, il accompagne entreprises et salariés dans la mise en œuvre de leur formation au quotidien.

Mail : contact@naxis.fr



Référent et tuteur pédagogique : Philippe

Avec 15 ans d'expérience en entreprise, Philippe est un expert du management de l'animation d'équipe. Il accompagne les entreprises depuis 10 ans pour s'adapter aux évolutions de leur métier au quotidien.

Mail : formateurs@naxis.fr

OPTION CERTIFICATION - CPF

100 € HT / pers.

Code CPF : 237056

**MON
COMPTÉ
FORMATION**