

Intégration du personnel en situation de handicap



PRÉSENTIEL

Programme

Prise de contact

Présentation de la formation et connaissance : du formateur et du groupe

Les objectifs de la formation

Les attentes des participants

Le handicap au travail

Définitions : handicaps, situations de handicap, personnes en situation de handicap, travailleurs handicapés

La typologie des handicaps et le handicap invisible

Les réalités et difficultés propres à chaque handicap et les compensations à mettre en œuvre

Les stéréotypes et préjugés, la discrimination

Les stéréotypes associés, les préjugés : construction et déconstruction

La non-discrimination

Le management

Le respect de la non discrimination en toute équité ;

Savoir-faire et savoir-être au service de la gestion quotidienne des travailleurs handicapés

Modéliser la gestion des inaptitudes et le maintien dans l'emploi

Détecter et résoudre, en amont, les questions relatives à l'évolution des métiers, des emplois et des compétences des travailleurs handicapés

Le reclassement et le maintien dans l'emploi

L'accueil et l'accompagnement d'un agent en situation de handicap

Savoir aborder la situation de handicap et ses conséquences dans le cadre du travail

Repérer les freins à l'intégration

Appréhender le rôle de chacun dans la dynamique d'intégration : en tant que collègue, manager, comment travailler ensemble ? Comment intégrer un collègue handicapé ?

Connaître des outils et des démarches facilitants

Le Bilan

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité

OBJECTIFS

Définir le handicap et son environnement pour mieux le comprendre
 Connaître la réglementation inhérente
 Favoriser l'intégration d'un salarié dans son équipe
 Savoir aborder la question du handicap avec un salarié lors d'un entretien de recrutement, ou d'un entretien annuel ;
 Adapter son management à la personne, quelle que soit sa déficience dans le respect de l'équité
 Optimiser sa posture managériale en garantissant le respect des principes de non-discrimination, de diversité, de laïcité et de neutralité

PRÉ-REQUIS

Aucun

PUBLIC

RH, managers

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION: IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION: APPLIQUER

Méthodes actives et participatives
 Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apports théoriques (10%)
 Elaboration de son plan d'actions personnalisé

APRÈS LA FORMATION: APPLIQUER

Les conseillers formation sont à votre disposition si vous avez besoin de précisions ou de vous mettre en relation avec le formateur

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, mises en situation, quiz

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire
 Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
 Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur