

Évaluation des risques et élaboration du Document Unique



A DISTANCE



PRÉSENTIEL

CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE

Principes généraux: 4ème Partie du Code du Travail relative à la Santé et à la Sécurité du Travail
Rôle des différents organismes compétents : Médecine du Travail, Inspection du Travail, ...
Documents pouvant contribuer à l'évaluation des risques : Fiche entreprise, liste des postes de travail à risques particuliers, fiches de données de sécurité, plan de mise en conformité machines, plan de prévention, ...
Directive 89/391/CEE du 12 juin 1989 : 9 principes de prévention
Entreprises et organismes concernés par le décret n°2001-1016 du 5 novembre 2001

ELABORATION DU DOCUMENT UNIQUE

Préparation de la démarche : Choix des acteurs externes, constitution du groupe de travail ...
Différence entre risque et danger. Définition des unités de travail
Analyse des méthodes de travail
Méthode d'évaluation des risques et formalisation du document unique

EXPLOITATION DU DOCUMENT UNIQUE

Mise à disposition du document unique (décret n° 2008-1347 du 17 décembre 2008, ...)
Définition et mise en œuvre du plan d'actions
Prise en considération de l'évaluation des risques dans le management de l'entreprise
Conditions et périodicité de mise à jour du document unique

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expertise technique, leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques et leur capacité d'animation,...

CHOIX DE MODALITE DE FORMATION

Présentiel : Inter (dans nos centres ou chez nos partenaires), Intra (dans nos centres ou chez le client) ou à distance (Visio)

Tarif Intra : à nous consulter

OBJECTIFS

Connaître la réglementation sur la prévention des risques professionnels.
Elaborer le Document Unique et établir le Plan Annuel des Risques.

PRÉ-REQUIS

Avoir une connaissance des process et du fonctionnement de l'entreprise

PUBLIC

Personnels d'encadrement, des ressources humaines, responsables ou charges de la sécurité

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives
Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apports théoriques (10%)
Elaboration de son plan d'actions personnalisé

APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Suivi post-formation

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle ...

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire.
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

CF planning