# Le management transversal non hiérarchique



# **ENTRETIEN INDIVIDUEL PAR TELEPHONE (30 min)**

### ACTIVITE 1 - MANAGIN'DAY (1h)

Connaître les postures managériales

Comprendre les leviers de motivation et le profil de vos collaborateurs Donner du feedback, définir des objectifs SMART, et bien plus encore!

### CLASSE VIRTUELLE 1 - IDENTIFIER SON RÔLE ET SE POSITIONNER COMME MANAGER NON HIÉRARCHIQUE (3h)

**REF: ELA-019** 

Les rôles, missions, caractéristiques et typologies du manager non hiérarchique Identifier le cadre de référence (grade, ancienneté, culture...) et les facteurs de motivation de chacun pour mieux vous positionner puis agir Trouver le juste équilibre en atteinte des objectifs et qualité relationnelle

Autodiagnostic : quel est votre style de management naturel ?

# ACTIVITE 2 - MIEUX VOUS CONNAITRE (1h)

Développer sa connaissance de soi pour pouvoir agir sur son environnement Se fixer des objectifs personnels et/ou professionnels et définir ses ressources Mettre en place des outils communicationnels pour mieux interagir avec l'autre

### CLASSE VIRTUELLE 2 - ADOPTER UN MODE DE COMMUNICATION EFFICACE (4h)

Bien communiquer dans un cadre non hiérarchique retour sur les fondamentaux La communication orientée « client »

"Vendre" ses projets et idées aux clients internes ou externes

Développer sa capacité à convaincre

Apprendre à répondre aux objections sans contrer et à influencer

Jeux de rôles : faire adhérer son interlocuteur à sa cause

### **MOBILISER, MOTIVER & PILOTER SANS « FAIRE LE CHEF »**

Créer l'alliance et développer la coopération pour mieux vaincre les résistances du

(bienveillance sans complaisance)

Instaurer les règles du jeu et clarifier les responsabilités de chacun (dans et hors l'équipe)

Mobiliser autour d'objectifs communs : impliquer et favoriser l'adhésion de tous

Engager les autres et s'engager

Cadrer et contractualiser le travail : Fixer des objectifs, - Déléguer...

Mise en situation : donner des instructions / fixer des objectifs hors hiérarchie

# ACTIVITE 3 - MANAGER A 360° (1h) skillsday

Renforcer votre intelligence situationnelle pour un management adapté à chacun de vos collaborateurs

Être assertif pour faire agir vos collègues et partenaires en transversal Communiquer efficacement et faire agir votre propre manager

# CLASSE VIRTUELLE 3 – EVALUER EN MODE NON HIÉRARCHIQUE (2h)

Surmonter les résistances au contrôle et à l'évaluation (les siennes et celles de l'autre)

Savoir identifier & qualifier les résultats individuels et collectifs

Apprendre à fêter les succès et à indiquer les pistes de progrès : l'art du feed-back

S'essayer au recadrage en mode non hiérarchique...

S'évaluer soi-même & étendre son influence

# ACTIVITE 4 - MANAGER COACH (1h) skillsday

S'approprier les postures fondamentales

Développer et faire grandir ses collaborateurs Progresser en continu dans

l'accompagnement de ses collaborateurs

Lever ses doutes et déjouer les pièges de ce rôle

**BILAN INDIVIDUALISE PAR TELEPHONE (30 min)** 

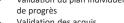
- Recueil des besoins
- Présentation du parcours
- Quiz d'évaluation
- Quiz de validation à la fin du module
- **Echanges**

- Quiz d'évaluation
- Quiz de validation à la fin du module
  - **Echanges**
- Apports
- Questionnaires
  - Quiz d'évaluation
  - fin du module

- - - Quiz de validation à la

- Ouiz d'évaluation
- Quiz de validation à la fin du module
- Validation du plan individuel

Validation des acquis



# Tuteur administratif et organisationnel : Fabrice Directeur des opérations au sein du Groupe Naxis Asmfp, il accompagne entreprises et salariés dans la

mise en œuvre de leur formation au quotidien.

Téléphone: 06 24 86 45 86 - fromanelle@asmfp-idf.com



# Référent et tuteur pédagogique : Bruno

Coach professionnel, Bruno accompagne les organisations à enrichir leur expérience collaborateur dans une logique de bénéfices partagés (Client, Collaborateur, Entreprise), à partir de valeurs comme la confiance, le respect, la loyauté, l'engagement, l'esprit de responsabilité et le bien-être au travail.

Mail: formateurs@naxis.fr

Construire sa mission d'animateur d'équipe pour mieux légitimer son autorité Acquérir les outils et comportements du manager en situation fonctionnelle

# PRÉ-REQUIS

**OBJECTIFS** 

Expérience souhaitable en management

Chefs de projet, chargés de mission, cadres et collaborateurs ayant à manager des équipes sans lien hiérarchique

# MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### ORGANISATION AVEC LE TUTEUR

30 minutes en individuel avec le tuteur formateur pour la préparation du parcours et recueillir les besoins de l'apprenant

# **AUTOFORMATION**

4 modules de formation à suivre en elearning pour une durée totale de 4 h et 3h de travail personnel réparties tout au long de la formation

### **CLASSES VIRTUELLES**

3 classes virtuelles - 9 h au total

### **HOMEWORK**

Mise en application des compétences

Complétion du Plan Individuel de Progrès 3 h au total

# **ENTRETIEN ET BILAN PERSONNALISÉ**

Rédaction d'un plan Individuel de progrès validé par le formateur.

Préparer le retour au poste de travail Bilan individualisé - 30 minutes

# **RESSOURCES PÉDAGOGIQUES**

Contenus en ligne pendant 2 mois, exercices...

# ÉVALUATION

# Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, jeux de

# Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire Synthèse fin de stage du formateur

# VALIDATION

Attestation de fin de formation Attestation de présence

# MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION **DE LA FORMATION**

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur tuteur



