

Impact de la mise en œuvre du RGPD pour les services RH



PRÉSENTIEL

Objectif général

Identifier l'ensemble des domaines et process RH impactés par le RGPD
Évaluer et partager des solutions mises en œuvre un an après la mise en place du dispositif

RAPPEL DES PRINCIPES DE BASE DU RGPD

Quizz
Echange entre stagiaires

LICITE DU TRAITEMENT : QUELS FONDEMENTS POUR QUELS TRAITEMENTS ?

Présentation des différents fondements juridique
Etude des cas proposés par les stagiaires

CONFORMITE : LES ATTENDUS ET LES RISQUES A NE PAS Y REPONDRE

Présentation du dossier de conformité
Sanctions administratives
Les enjeux au-delà des sanctions

LE DPO ET LA CONTRIBUTION DES RH

Présentation du rôle du DPO
Les interactions-types avec les services RH

LES ECUEILS MAJEURS POUR L'ORGANISATION des RH

Echange sur les bonnes et mauvaises pratiques

LA SECURITE DES DONNEES : L'AFFAIRE DE TOUS

Confidentialité par défaut, confidentialité à la conception, quels pré-requis?
Etude de cas
Partage de bonnes pratiques

LES SOUS-TRAITANTS DES RH

Responsabilité partagée
Quelles relations, quels contrats ? (présentation formateur et échanges entre stagiaires)

CONCLUSION : LES RH AU CARREFOUR DE LA CONFORMITE

La valeur ajoutée pour l'ensemble de l'entreprise
De l'importance de la discipline individuelle et collective

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité...

OBJECTIFS

Connaitre les impératifs du RGPD
Identifier les points de vigilance qui relèvent des services RH : bases, outils, communication vers les salariés, etc
Lister les impacts sur l'utilisation des SIRH et partager les retours d'expérience
Déterminer les impacts et bonnes pratiques en termes de recrutement
Déterminer les impacts et points de vigilance sur la paie
Déterminer les impacts sur les informations médicales

PRÉ-REQUIS

Aucun

PUBLIC

DRH, RRH, responsables recrutement, chargé de recrutement des adhérents « Grands Comptes » d'Uniformation (mutuelles, ONG, IRC, structures d'insertion sociale, etc.)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives
Apports théoriques (10%) , mises en pratique (70%) et échanges (20%)
Elaboration de son plan d'actions personnalisé

APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

4 rappels de contenu envoyés par mail
Suivi post-formation

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle...

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

Cf planning