

Formation de formateur



100% A DISTANCE

1h TRAVAIL PERSONNEL (Compléter le recueil des attentes et besoins)

ENTRETIEN INDIVIDUEL PAR TELEPHONE (30 min)

ACTIVITE 1 – FORMATION DE FORMATEUR (1h)

Animer une formation en gardant l'attention de tous est un défi de taille. Retrouver les meilleurs conseils pour laisser un souvenir impérissable à vos apprenants: Préparer sa formation et percer les secrets de l'ingénierie pédagogique, Se mettre le groupe dans la poche dès le démarrage. Connaître toutes les techniques pour proposer une animation variée.

- Recueil des besoins
- Présentation du parcours

CLASSE VIRTUELLE 1 – QUE DOIT ON TRANSMETTRE (3h)

Identifier les principes fondamentaux de la pédagogie chez l'adulte
Comment définir un objectif pédagogique
Identifier les différents objectifs de formation
Identifier la progression pédagogique

- Quiz d'évaluation
- Quiz de validation à la fin du module

1h TRAVAIL PERSONNEL

ACTIVITE 2 – REUSSIR SA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC (1h) skillsclay

Construire votre discours
L'arme du non verbal
Faire du trac une arme
Face à l'auditoire

- Quiz d'évaluation
- Quiz de validation à la fin du module

CLASSE VIRTUELLE 2 – LES METHODES PEDAGOGIQUES (3h)

La méthode ex positive
La méthode maïeutique ou question/réponse
La méthode Découverte
La méthode Démonstrative

- Echanges interactifs

1h TRAVAIL PERSONNEL

CLASSE VIRTUELLE 3 – L'INGENIERIE PEDAGOGIQUE (3h)

Bâtir un programme pédagogique
Définir des objectifs, le contenu
Identifier la progression, les méthodes
Déterminer les supports

1h TRAVAIL PERSONNEL

ACTIVITE 3 – CONDUITE DE REUNION EFFICACE (1h) skillsclay

Bien démarrer
Les types de réunion
Pour informer / Pour motiver / Pour trouver une solution
Moments difficiles

- Quiz d'évaluation
- Quiz de validation à la fin du module

CLASSE VIRTUELLE 4 – LA COMMUNICATION ET L'ANIMATION DE GROUPE (3h)

Les groupes
La communication pédagogique
La régulation de groupe
Les gestions des cas particuliers

- Echanges interactifs

1h TRAVAIL PERSONNEL

BILAN INDIVIDUALISE PAR TELEPHONE (30 min)

- Validation du plan individuel de progrès
- Validation des acquis

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les apprenants seront capables d'élaborer un programme pédagogique, de définir un objectif pédagogique et de réguler et animer leurs formations internes en tenant compte de la progression pédagogique

PRÉ-REQUIS

Aucun

PUBLIC

Personnel animant des formations internes à l'entreprise

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

ORGANISATION AVEC LE TUTEUR

30 minutes en individuel avec le tuteur formateur pour la préparation du parcours et recueillir les besoins de l'apprenant

AUTOFORMATION

3 modules de formation à suivre en e-learning pour une durée totale de 3 h et 5h de travail personnel réparties tout au long de la formation

CLASSES VIRTUELLES

4 classes virtuelles de 3h - 12 h au total

ENTRETIEN ET BILAN PERSONNALISÉ

Rédaction d'un plan Individuel de progrès validé par le formateur.

Préparer le retour au poste de travail
Bilan individualisé - 30 minutes

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Contenus en ligne pendant 2 mois, exercices...

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, jeux de rôle...

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur tuteur



Tuteur administratif et organisationnel : Fabrice

Directeur des opérations au sein du Groupe Naxis Asmfp, il accompagne entreprises et salariés dans la mise en œuvre de leur formation au quotidien.

Téléphone : 06 24 86 45 86 - fromanelle@asmfp-idf.com



Référent et tuteur pédagogique : Séverine

Docteur en droit, consultante formatrice spécialiste des ressources humaines et des relations sociales en entreprise, elle est également auteure de plusieurs ouvrages en RH.

Mail: formateurs@naxis.fr