

Power BI Initiation

INTRODUCTION

Présentation de l'offre BI Microsoft.

La Suite Power BI : Power BI Desktop, le service Power BI et les applications Power BI Mobile

OBTENIR LES DONNÉES

Extraire, transformer et charger des données dans Power BI

Utiliser des fichiers plats, Excel, bases de données relationnelles, sources SSAS, Web

Choisir les colonnes, choisir les lignes, filtrer, trier et supprimer les doublons

TRANSFORMER LES DONNÉES

Nettoyer et compléter les jeux de données

Fractionner les colonnes, les formater et définir le type de données, assembler et fusionner des tables

Créer des colonnes calculées. Empiler et fusionner des requêtes

DÉFINIR LE MODÈLE DE DONNÉES

Utiliser la vue Diagramme pour définir des relations entre les tables

Concevoir des mesures avec les fonctions statistiques.

Notions d'utilisation des fonctions DAX Time Intelligence

CONCEPTION DE RAPPORT POWER BI

Création de rapports, pages, tableaux de bord

Afficher des données : Table, Matrice, Carte

Exploiter les paramètres de données et de formatage

Insérer des éléments visuels. Exploiter les visualisations cartographiques

Importer des éléments visuels (.pbviz) depuis la galerie : jauges, images etc

Ajouter des outils de filtrage, des segments, des KPI. Mise en page pour écran ou smartphone

RÉFÉRENTS PÉDAGOGIQUES

Nos intervenants sont des spécialistes du logiciel proposé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment leur connaissance de l'outil, leurs compétences pédagogiques et leur capacité à faire travailler les apprenants en format « atelier ».

OBJECTIFS

Se connecter, interroger et associer des

sources de données hétérogènes

Modéliser et préparer ses données

Créer et mettre en forme des rapports avec

Power BI Desktop

Découvrir les services Power BI Online

PRÉ-REQUIS

Maîtrise d'Excel et des tableaux croisés dynamiques

Notions sur les bases de données

souhaitables

PUBLIC

Toute personne souhaitant consolider des informations provenant d'Excel, de bases de données ou d'autres sources, afin de concevoir des tableaux de bord graphiques et interactifs

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Test de positionnement

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives
Apports théoriques (10%) , mises en pratique (70%) et échanges (20%)

APRES LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Possibilité de contacter le formateur pendant 2 mois formateur@naxis.fr

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur par participant

Support de cours, cas pratiques

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Cas pratiques

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction

Bilan du formateur

Evaluation TOSA

VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

Validation des compétences

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

Voir planning