

Optimiser son Management



100% A DISTANCE

ENTRETIEN INDIVIDUEL PAR TELEPHONE (30 min)

- Recueil des besoins
- Présentation du parcours

HOMEWORK : préparer sa formation (30 mn)

ACTIVITE 1 - MANAGIN'DAY (1h) skillsday

Découvrez Managin'Day
Savourez Managin'Day
Communiquez Managin'Day
Motivez Managin'Day

- Quiz d'évaluation
- Quiz de validation à la fin du module

ACTIVITE 2 - CONDUITE DE RÉUNION (1h) skillsday

Bien démarrer
Les types de réunion
Pour informer / Pour motiver / Pour trouver une solution
Moments difficiles

- Quiz d'évaluation
- Quiz de validation à la fin du module

CLASSE VIRTUELLE 1 (3h)

ADAPTER SES MODES DE MANAGEMENT

Le management situationnel
Quel manager suis-je ?
Quels sont les besoins de mes collaborateurs ?

- Tour de table
- Echanges interactifs
- Atelier de mises en situation

HOMEWORK : mise en application (30 mn)

ACTIVITE 3 - CONDUITE DU CHANGEMENT (1h) skillsday

Introduction
Définir
Expérimenter
Ancrer

- Quiz d'évaluation
- Quiz de validation à la fin du module

CLASSE VIRTUELLE 2 (3h)

LES SPÉCIFICITÉS DU MANAGEMENT À DISTANCE

Atouts et contraintes du management à distance
Leader et manager
De la vision à l'action / Fixer les règles du jeu

- Echanges interactifs
- Atelier de mises en situation de travail

HOMEWORK : mise en application (30 mn)

ACTIVITE 4 - MANAGEMENT À DISTANCE (1h) skillsday

La distance à parcourir
Super-pouvoirs à distance
Franchir la distance

- Quiz d'évaluation
- Quiz de validation à la fin du module

CLASSE VIRTUELLE 3 (3h)

FAVORISER L'AUTONOMIE PAR LA DÉLÉGATION

Ce qui peut être délégué
Établir un contrat de délégation
Suivre la délégation / Les méthodes de contrôle

- Echanges interactifs
- Atelier de mises en situation de travail

HOMEWORK : mise en application (30 mn)

ACTIVITE 5 - TÉLÉTRAVAIL ET MANAGEMENT (1h) skillsday

La recette du télétravail
Une cuillère de com'
Une pincée d'organisation
Le bon dosage de vie pro

- Quiz d'évaluation
- Quiz de validation à la fin du module

BILAN INDIVIDUALISÉ PAR TELEPHONE (30 min)

- Validation du plan individuel de progrès
- Validation des acquis

OBJECTIFS

Renforcer ses acquis en management
Développer des techniques et outils pour manager à distance
Assurer la performance et la motivation de son équipe

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience d'encadrement d'équipe
Disposer d'une connexion internet stable pour les visioconférences

PUBLIC

Managers opérationnels, toute personne ayant à encadrer une équipe

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

ORGANISATION AVEC LE TUTEUR

30 minutes en individuel avec le tuteur formateur pour la préparation du parcours et recueillir les besoins de l'apprenant

AUTOFORMATION

5 modules de formation à suivre en e-learning pour une durée totale de 5 h

CLASSES VIRTUELLES

3 classes virtuelles de 3 h - 9 h au total

HOMEWORK

Mise en application des compétences travaillées
Complétion du Plan Individuel de Progrès 2 h au total

ENTRETIEN ET BILAN PERSONNALISÉ

Validation du Plan Individuel de Progrès par le formateur.
Bilan individualisé - 30 minutes

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Contenus en ligne pendant 2 mois, exercices...

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, jeux de rôle...

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur tuteur



Tuteur administratif et organisationnel : Fabrice

Directeur des opérations au sein du Groupe Naxis Asmfp, il accompagne entreprises et salariés dans la mise en œuvre de leur formation au quotidien.

Téléphone : 06 24 86 45 86 - fromanelle@asmfp-idf.com



Référent et tuteur pédagogique : Bruno

Coach professionnel, Bruno accompagne les organisations à enrichir leur expérience collaborateur dans une logique de bénéfices partagés (Client, Collaborateur, Entreprise), à partir de valeurs comme la confiance, le respect, la loyauté, l'engagement, l'esprit de responsabilité et le bien-être au travail.

Mail: formateurs@naxis.fr