Managez l'innovation dans un contexte incertain

skillsday



ENTRETIEN INDIVIDUEL PAR TELEPHONE (30 min)

ACTIVITE 1 - MANGEMENT DE L'INNOVATION (1H)

Comprendre les enjeux pour les marques Maîtriser toutes les étapes du cycle

Mettre en place les outils et manager ses équipes avec agilité

- Recueil des besoins
- Présentation du parcours
- Le plan individuel de progrès
- Quiz d'évaluation

Quizz d'évaluation

ressources

Autodiagnostic individuel et

collectif des opportunités et

Quizz d'évaluation du module

Autodiagnostic des pratiques

Quizz d'évaluation du module

individuelles et collectives

Quiz de validation à la fin du

OBJECTIFS

Comprendre les enjeux de l'innovation et d'adaptation permanente S'approprier les méthodes et les outils pour faire immerger l'innovation durablement dans les équipes

PRÉ-REQUIS

aucun

PUBLIC

Manager, Pilote de projet, Animateur de l'innovation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

ORGANISATION AVEC LE TUTEUR

30 minutes en individuel avec le tuteur formateur pour la préparation du parcours, recueillir les besoins de l'apprenant, présenter le plan individuel de progrès

AUTOFORMATION

2 modules de formation à suivre en elearning pour une durée totale de 2 h

CLASSES VIRTUELLES

4 classes virtuelles de 3h - 12h au total

HOMEWORK

Mise en application des compétences travaillées

Complétion du Plan Individuel de Progrès 2 h au total

ENTRETIEN ET BILAN PERSONNALISÉ

Consolidé le plan Individuel de progrès validé par le formateur Bilan individualisé - 30 minutes

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Contenus en ligne pendant 2 mois, exercices...

<u>ÉVALUATION</u>

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, jeux de rôle...

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur tuteur

CLASSE VIRTUELLE 1 (3h)

IINNOVER BUZZ OU REALITE DANS MON ENTREPRISE

HOMEWORK: préparer sa formation (30 mn)

Comprendre les caractéristiques de l'innovation et ses représentations Cultiver l'innovation, s'adapter : quelle nécessité dans un contexte incertain Analyser notre maturité collective d'innovation et identifier les bénéfices Savoir s'autoriser dans son management aux postures de l'innovation

HOMEWORK: mise en application (30 mn)

CLASSE VIRTUELLE 2 (3h)

SAVOIR INNOVER DANS LA PRATIQUE

Comprendre les conditions pour transformer le changement en opportunité Savoir transformer les problèmes en défi créatif et co—créer les solutions Passer de l'idée au projet réellement implémenté dans la sérénité Assumer ensemble le juste niveau de risque

HOMEWORK: mise en application (30 mn)

- Quizz d'évaluation
 Jeu Wallet Project
- Quizz d'évaluation du module
- Cas pratique terrain en groupe auto-évalué
- Quiz d'évaluation
- Quiz de validation à la fin du module

CLASSE VIRTUELLE 3 (3h) CONSOLIDER LA CULTURE Identifier les conditions d'il

CONSOLIDER LA CULTURE INNOVATION DANS LA DUREE

Identifier les conditions d'installation d'une culture de l'innovation S'approprier les ressources et outils pour cultiver l'innovation au quotidien Définir notre plan d'actions, s'y tenir dans la durée et consolider les gains

ACTIVITE 2 – INTELLIGENCE COLLECTIVE (1H)

Mettre en place un nouvel état d'esprit au sein de vos équipes Maîtriser les outils pour insuffler le changement Réunir les équipes les plus performantes pour chaque projet

HOMEWORK : mise en application (30 mn)

CLASSE VIRTUELLE 4 (3h)

ANIMER DES REUNIONS INNOVANTES

Analyser nos pratiques et identifier les changements nécessaires Identifier les leviers d'innover dans nos réunions en fonction des objectifs Savoir préparer, animer une réunion innovante : outils, déroulé, méthodes. Identifier les spécificités et prérequis entre réunion physique et à distance S'approprier le rôle et la posture de l'animateur

BILAN INDIVIDUALISE PAR TELEPHONE (30 min)

- Quizz d'évaluation
- Plan d'action collectif
- Quizz d'évaluation du module
- Validation du plan individuel de progrès
- Validation des acquis



Tuteur administratif et organisationnel : Fabrice

Directeur des opérations au sein du Groupe Naxis Asmfp, il accompagne entreprises et salariés dans la mise en œuvre de leur formation au quotidien.

Téléphone: 06 24 86 45 86 - fromanelle@asmfp-idf.com



Référent et tuteur pédagogique : Bénédicte

Son expertise permet d'impulser, d'animer, de piloter sereinement vos projets innovants, transverses et collectifs. Collaboratif, mise en mouvement des équipes, créativité, efficience, transfert d'apprentissage, parler-vrai sont les valeurs qui l'animent au quotidien.

Mail: formateurs@naxis.fr



