

La QVT - Qualité de vie au travail



100% A DISTANCE

ENTRETIEN INDIVIDUEL PAR TELEPHONE (30 min)

- Recueil des besoins
- Présentation du parcours

HOMEWORK : préparer sa formation (30 mn)

ACTIVITE 1 - QVT : COMPRENDRE LES PRINCIPES (1h) skillsday

Introduction
La QVT, j'y gagne !
Démarche et acteurs / Stratégies d'entreprise

- Quiz d'évaluation
- Quiz de validation à la fin du module

ACTIVITE 2 - QVT : AGIR AVEC MON ÉQUIPE (1h) skillsday

Connaître le travail
Discuter le travail
Expérimenter le travail
Reconnaître le travail

- Quiz d'évaluation
- Quiz de validation à la fin du module

CLASSE VIRTUELLE 1 (3h)

DÉFINITIONS ET CADRE LÉGAL DE LA QVT

Présentation des textes de lois qui entourent l'obligation de prévention des risques professionnels (article L.4121-1 du code du travail)
Présentation d'exemples de solutions mise en œuvre en entreprise
Echange sur la pertinence des actions développées

- Tour de table
- Echanges interactifs
- Atelier de mises en situation

HOMEWORK : mise en application (30 mn)

ACTIVITE 3 - QVT : AGIR DANS L'ENTREPRISE (1h) skillsday

Introduction
Les conditions pour agir
QVT et projets

- Quiz d'évaluation
- Quiz de validation à la fin du module

CLASSE VIRTUELLE 2 (3h)

LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX ET LEURS ENJEUX POUR L'ENTREPRISE

Définitions : RPS, facteurs de risque, risques, troubles psychosociaux
Les bases de la législation : les obligations de l'employeur, du manager et du salarié (droit du travail et cadre pénal)

- Echanges interactifs
- Atelier de mises en situation de travail

HOMEWORK : mise en application (30 mn)

ACTIVITE 4 - LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX (1h) skillsday

Étape 1 : comprendre les RPS
Étape 2 : à la racine du mal
Étape 3 : agir

- Quiz d'évaluation
- Quiz de validation à la fin du module

CLASSE VIRTUELLE 3 (3h)

METTRE EN PLACE UN MANAGEMENT ÉTHIQUE ET PRÉVENTIF DES RPS

Repérer les facteurs de risque et réagir en conséquence
Mettre en place les moyens d'un management efficace et respectueux des collaborateurs
Gérer avec pertinence les situations difficiles : gérer un conflit entre deux collaborateurs, remotiver un collaborateur, accompagner un retour au travail après une longue maladie...

- Echanges interactifs
- Atelier de mises en situation de travail

HOMEWORK : mise en application (30 mn)

ACTIVITE 5 - GESTION DU STRESS (1h) skillsday

Tout sur le stress
Le stress et vous
Les solutions anti-stress

- Quiz d'évaluation
- Quiz de validation à la fin du module

BILAN INDIVIDUALISÉ PAR TELEPHONE (30 min)

- Validation du plan individuel de progrès
- Validation des acquis

OBJECTIFS

Connaître les bases de la législation et les obligations de l'employeur en matière de QVT et de RPS
Repérer les signes de troubles et connaître le rôle des différentes instances pouvant agir

PRÉ-REQUIS

Être impliqué dans une démarche de prévention des risques psychosociaux et/ou de QVT
Disposer d'une connexion internet stable pour les visioconférences

PUBLIC

Managers, DRH, Responsables RH, Directeur d'établissement, Responsables de service, Responsables d'équipe opérationnelle, Chefs d'entreprises de TPE et PME

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

ORGANISATION AVEC LE TUTEUR
30 minutes en individuel avec le tuteur formateur pour la préparation du parcours et recueillir les besoins de l'apprenant

AUTOFORMATION

5 modules de formation à suivre en e-learning pour une durée totale de 5 h

CLASSES VIRTUELLES

3 classes virtuelles de 3 h - 9 h au total

HOMEWORK

Mise en application des compétences travaillées
Complétion du Plan Individuel de Progrès
2 h au total

ENTRETIEN ET BILAN PERSONNALISÉ

Validation du Plan Individuel de Progrès par le formateur.
Bilan individualisé - 30 minutes

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Contenus en ligne pendant 2 mois, exercices...

ÉVALUATION

Évaluation des compétences
Tests, cas pratiques, exercices, jeux de rôle...

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur tuteur



Tuteur administratif et organisationnel : Fabrice

Directeur des opérations au sein du Groupe Naxis Asmfp, il accompagne entreprises et salariés dans la mise en œuvre de leur formation au quotidien.
Téléphone : 06 24 86 45 86 - fromanelle@asmfp-idf.com



Référent et tuteur pédagogique : Lylia

Médiatrice et consultante, Lylia intervient en accompagnement pour la mise en œuvre de mesures préventives et curatives dans les situations de Risques Psychosociaux.
Mail: formateurs@naxis.fr