

# Formation infographie : Photoshop, Illustrator, Indesign



100% A DISTANCE

## ENTRETIEN INDIVIDUEL PAR TELEPHONE

### CLASSES VIRTUELLES (8h)

L'organisation et les thèmes des classes virtuelles seront définis avec l'apprenant au début du parcours, en fonction de son niveau et des attentes. Programme prévisionnel :

#### PHOTOSHOP

Présentation du logiciel et de ses fonctionnalités  
Préférences d'affichage, règles, repères  
Les palettes (formes, couleurs...)  
Les outils de dessin  
Traitement numérique et retouche partielle  
Recadrage, dimension, taille de l'image  
Les sélections et le détourage  
Manipulation et gestion des calques



- Recueil des besoins
- Présentation du parcours
- Evaluation de départ

#### ILLUSTRATOR

Découverte d'Illustrator  
Le dessin vectoriel  
Composition d'un tracé (points d'ancrage...)  
L'outil plume  
Les fonds les contours  
Gestion des calques



- Echanges interactifs
- Atelier de mises en situation de travail
- Partages d'écrans et manipulation sur logiciel
- Validation des acquis à la fin du module

#### INDESIGN

Découverte d'Indesign  
La table de montage  
Les palettes  
Insérer texte, images et dessins  
Créer des pages types  
Numérotation des pages



- Echanges interactifs
- Atelier de mises en situation de travail
- Partages d'écrans et manipulation sur logiciel
- Validation des acquis à la fin du module

### ACTIVITES ELEARING (5h)

**MEDIAplus**  
eLearning™

#### LEÇONS EN VIDÉO

- Visualisation d'une leçon sur un thème donné
- Vidéo de 3 à 10 min maximum sous-titrée et sonorisée
- Chapitres interactifs pour visionner la leçon à son rythme

#### EXERCICE EN RÉEL DANS LE LOGICIEL

- Réalisation de l'exercice demandé en direct dans le logiciel étudié
- Tous les chemins de réponse sont pris en compte : menu déroulant, clic-droit, raccourcis-clavier...

#### CONTRÔLE DE LA RÉPONSE EN INSTANTANÉ

- Analyse des manipulations réalisées en temps réel
- Indication de la nature exacte des erreurs commises

### BILAN INDIVIDUALISÉ PAR TELEPHONE

- Evaluation de fin de formation
- Validation des acquis

### OBJECTIFS

Maîtriser les principales fonctionnalités du Pack Microsoft Office

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une connexion internet stable et d'un ordinateur permettant audio et vidéo avec le formateur.

### PUBLIC

Utilisateur des logiciels du pack office

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

#### EVALUATION DE DEPART

Test de positionnement PCIE réalisé en ligne avant le début de la formation.

#### ORGANISATION AVEC LE TUTEUR

Entretien individuel avec le tuteur formateur pour la préparation du parcours et recueillir les besoins de l'apprenant

#### AUTOFORMATION

5 h de formation à suivre en e-learning

#### CLASSES VIRTUELLES

4 classes virtuelles de 2 h - 8 h au total

#### ENTRETIEN ET BILAN PERSONNALISÉ

Evaluation de fin de formation, validation des acquis

#### RESSOURCES PEDAGOGIQUES

Support de formation électronique transmis à l'apprenant en fin de formation

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, jeux de rôle...

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur tuteur



#### Tuteur administratif et organisationnel : Fabrice

Directeur des opérations au sein du Groupe Naxis Asmfp, il accompagne entreprises et salariés dans la mise en œuvre de leur formation au quotidien.

Téléphone : 06 24 86 45 86 - [fromanelle@asmfp-idf.com](mailto:fromanelle@asmfp-idf.com)



#### Référent et tuteur pédagogique : Malko

Directeur technique d'une entreprise de multimédia pendant 8 ans, certifié Adobe instructor depuis 2005, il est passionné de post production vidéo, audio, compositing et de 3D.

Mail: [formateurs@naxis.fr](mailto:formateurs@naxis.fr)