



A DISTANCE



PRÉSENTIEL

# Être manager coach pour développer la performance

## POSITIONNER- CONNAÎTRE SES COMPORTEMENTS PRIVILÉGIÉS

Identifier et maîtriser son rôle dans la structure  
 Quel est votre positionnement ?  
 Quelles sont vos responsabilités ?  
 Identifier et maîtriser ses comportements professionnels

## INSTAURER DES ÉCHANGES EFFICACES

La communication  
 Savoir communiquer en situations difficiles  
 Gérer ses comportements pour optimiser le processus de communication  
 Utiliser le processus de communication productive  
 Maîtriser les outils favorisant l'écoute

## MANAGEMENT CRÉATIF : MOTIVER ET GUIDER SES COLLABORATEURS

La résolution collaborative des problématiques  
 Rendre les réunions de projets constructives  
 Gérer les freins aux changements : la communication tournée « solution »  
 Impliquer et motiver ses collaborateurs  
 Autonomie et responsabilisation  
 Construire des équipes autonomes

## COACHING : ACCOMPAGNER LES CHANGEMENTS

Gérer les cycles de « maintenance »  
 Identifier les attitudes défensives  
 Optimiser le processus de changement  
 « Calibrer » les changements avec son interlocuteur  
 Contrôler et suivre les changements

## DONNER DU SENS

Identifier les attentes des collaborateurs  
 Accompagner le développement des collaborateurs  
 Soutien et appui : autonomie et confiance  
 Savoir déceler les jeux et freins aux développements  
 La reconnaissance, outil d'implication

## Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité

## OBJECTIFS

Accroître et dynamiser ses compétences managériales afin de stimuler l'énergie de ses collaborateurs :  
 Installer des relations efficaces et motivantes  
 Guider et accompagner ses collaborateurs  
 Savoir accompagner efficacement les changements  
 Maîtriser les besoins relationnels des collaborateurs

## PRÉ-REQUIS

Etre en situation de management

## PUBLIC

Manager hiérarchique et non hiérarchique (Chef de projet)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

### PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives  
 Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apports théoriques (10%)  
 Elaboration de son plan d'actions personnalisé

### APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Rappels de contenu envoyés par mail  
 Suivi post-formation

## RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

## ÉVALUATION

### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire.  
 Synthèse fin de stage du formateur

## VALIDATION

Attestation de fin de formation  
 Attestation de présence

## MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

## DATES

CF planning