



A DISTANCE



PRÉSENTIEL

Travailler en équipe Agile

APPROFONDISSEMENT ET MISE EN ŒUVRE DES RITUELS

Introduction
 Les bonnes pratiques : processus, principes de fonctionnement, travail en mode itératif
 Les pièges à éviter
 Les rôles et responsabilités : Product Owner, ScrumMaster, équipe
 Auto-organisation, implémentation continue des exigences
 Sprint planning
 Daily Standup
 Review
 Rétrospective

Ateliers : Estimations d'équipe (Planning Poker, Wall Planning), ScrumfromHell, Retrospective

COMMUNICATION & DYNAMIQUE DE GROUPE

Principes de communication orale, écrite
 Règles de dynamique de groupe
 Relation entre communication et amélioration continue
 Mettre en place la communication pour prise d'information, recherches de solutions, décision et adhésion
 Le processus de communication agile : partage d'informations, analyse des risques, valeur des solutions, décision et consensus, mise en œuvre

Ateliers : Chairs game(casser les silos), Solution focus (jeux des préjugés), La crevasse (la confiance), Ball Point Game (amélioration continue)

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité...

OBJECTIFS

Renforcer sa prise de conscience de la dimension collective existant dans les projets Agiles
 Appréhender les rôles au sein de l'équipe Agile, les notions d'intelligence collective et de travail en équipe
 Mettre en place les conditions comportementales de l'agilité

PRÉ-REQUIS

Posséder une culture agile

PUBLIC

Développeurs, testeurs, futurs Managers Agile (ScrumMasters), architectes, MOA / client / Product Owners, chefs de projets, Managers, Responsables qualité/méthodes

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Questionnaire préformation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthode actives et participatives
 Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apport théoriques (10%)
 Elaboration de son plan d'actions personnalisé

APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Rappels de contenu envoyés par mail
 Suivi post-formation

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices...

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle...

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire
 Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
 Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

Cf. planning