

# Passer à la facturation numérique



PRÉSENTIEL

## QU'EST-CE QUE LA FACTURE NUMÉRIQUE

Distinction entre facture dématérialisée facturation électronique  
Intérêts par rapport à la facturation papier

## ÉVOLUTION DE LA LÉGISLATION RELATIVE A LA FACTURATION ELECTRONIQUE

Les directives TVA de 2006 et 2010 : un nouveau cadre juridique pour la facturation (mise en place d'une piste d'audit permanente, fiable et documentée)

La transposition en droit français : l'article 289 V du CGI tel que modifié par la 3<sup>ème</sup> loi de finances rectificatives pour 2012

Le décret n° 2016-1478 du 2 novembre 2016 : la généralisation de l'obligation de facturation électronique

## LES DIFFÉRENCES ENTRE LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE ET L'ÉCHANGE DE DONNEES INFORMATISÉES (EDI)

L'EDI : un des outils de télétransmission de factures électroniques

Les autres moyens de transmettre une facture électronique

## CALENDRIER DE LA MISE EN PLACE DE LA FACTURE ÉLECTRONIQUE

1<sup>er</sup> janvier 2017 : obligation pour les grandes entreprises et les personnes publiques

1<sup>er</sup> janvier 2018 : obligation pour les entreprises de taille intermédiaire

1<sup>er</sup> janvier 2019 : obligation pour les petites et moyennes entreprises

1<sup>er</sup> janvier 2020 : obligation pour les micro-entreprises

## LES OBLIGATIONS LÉGALES A RESPECTER

Mentions obligatoires

Authentification de la facture (signature électronique, système d'échange de données structuré, tout autre dispositif technique)

Conséquences du passage à la facturation électronique au regard de la TVA (distinction selon le mode de transmission de la facture)

## ASPECTS JURIDIQUES ET VALEUR D'UNE FACTURE ÉLECTRONIQUE A L'INTERNATIONAL

La généralisation de la facturation électronique au sein de l'Union européenne

L'absence de solution internationale standardisée

## LE CONTRÔLE DES MODALITES DE FACTURATION ÉLECTRONIQUE PAR L' ADMINISTRATION FISCALE

## SOLUTION D' ÉDITION ET D'ARCHIVE DE FACTURE ÉLECTRONIQUE

Modalités de conservation (arrêté du 22 mars 2017)

Production d'une copie fiable (garantie de l'intégrité des fichiers)

Chorus Pro : la nouvelle plateforme de dépôt, réception et de transmission et de suivi des factures électroniques pour les collectivités publiques

## DÉMATÉRIALISATION DES FACTURES

## RETOURNER UNE CONTRAINTE EN OPPORTUNITÉ BUSINESS

## OBJECTIFS

Comprendre la facture numérique

Connaître les différences entre la facturation électronique et EDI

Connaître les obligations à respecter

Connaître les aspects juridiques et la valeur d'une facture électronique à l'international

Solutions d'édition et d'archive de facture électronique

Dématérialisation des factures

## PRÉ-REQUIS

Connaître les bases de la facturation

Connaître la réglementation

## PUBLIC

Personnel de direction salarié

Personnel d'encadrement

Personnel des fonctions de gestion

comptable, financière ou d'administration

des ventes

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### AVANT LA FORMATION: IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou

recueil des besoins pour préciser les

attentes individuelles

### PENDANT LA FORMATION: APPLIQUER

Méthodes actives et participatives

Mises en pratique (70%), échanges (20%)

et apports théoriques (10%)

Elaboration de son plan d'actions

personnalisé

### APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Rappels de contenu envoyés par mail

Suivi post-formation

## RESSOURCES PEDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

## ÉVALUATION

### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en

situation, jeux de rôle...

### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

## VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

## MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation

est assuré par le formateur

## DATES

Cf planning