



A DISTANCE



PRÉSENTIEL

Manager des managers

LE MANAGEMENT

Les deux rôles du manager de managers
Leader et manager
Concevoir et communiquer sa vision
Faire adhérer à la stratégie
Mises en situation / Prise de parole en public
De la vision à l'action
Les étapes de la planification

COMMUNIQUER

Comprendre les principes de communication
Les concepts
Mener des entretiens individuels motivants
Mises en situation
Communiquer en situation difficile
Répondre aux objections
Travail de groupe et synthèse
Mises en situation

ADAPTER SES MODES DE MANAGEMENT

Le management situationnel
Quel manager suis-je ?
Quels sont les besoins de mes managers ?
Exercices pratiques
Mises en situation

LES LEVIERS DE LA MOTIVATION ET LA CONDUITE DU CHANGEMENT

Les concepts de la motivation
Les motivateurs / démotivateurs
Travail de groupe et synthèse
Les moteurs du changement
Déléguer pour favoriser l'autonomie de ses managers
Favoriser l'innovation
Piloter un projet

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité

OBJECTIFS

Renforcer son leadership pour se positionner en tant que manager de managers
Développer les pratiques managériales spécifiques au management de managers

PRÉ-REQUIS

Avoir la responsabilité d'une équipe de managers opérationnels ou de managers de proximité

PUBLIC

Toute personne ayant des responsabilités d'encadrement d'équipe

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Questionnaire préformation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthode actives et participatives
Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apport théoriques (10%)
Elaboration de son plan d'actions personnalisé

APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Rappels de contenu envoyés par mail
Suivi post-formation

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices...

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

Cf. planning