



A DISTANCE



PRÉSENTIEL



CERTIFIANT

MS Project perfectionnement

PRINCIPES FONDAMENTAUX

Rappels sur le P.E.R.T, le chemin critique
Le P.E.R.T charge, principe du Lissage et nivellements des ressources

CONSTRUCTION D'UN PLANNING PRÉVISIONNEL

Rappels sur la méthode
Retour sur expérience
Gérer des options ou des scénarios avec activer/désactiver les tâches
Atelier de questions/réponses

GESTION DES RESSOURCES

Création et paramétrages avancés des ressources (travail, coût, matériel, génériques)
Le partage des ressources
Affectation des ressources
Types de gestion des tâches Capacité fixe, durée fixe, travail fixe
Utilisation des profils de charge
Le planificateur d'équipe

GESTION DES CONFLITS DES RESSOURCES

Analyse de charge
Détection des problèmes de sur/sous utilisation
Résolution manuelle et automatique des conflits
Résolution en mode multi-projet

LES AFFICHAGES

Utilisation des ressources, graphe des ressources
Personnalisation création d'affichages
Utilisation des affichages combinés, des filtres et regroupements personnalisés

ANALYSE DES COÛTS

Engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement
Les analyses de la norme (CBTP, CBTE, CRTE)
comparaisons avec le planifié

ENREGISTREMENT DES PLANIFICATIONS

Ensemble du projet, par phase
Planification intermédiaire

SUIVI DE PROJET PAR LE TRAVAIL

Déroulement réel, saisie des feuilles de temps
Comparaison avec le planning initial
Utilisation des diagrammes et des boîtes de dialogue pour le suivi

DOCUMENTATION

Utilisation et personnalisation des rapports,
Rapports visuels (exports vers Visio et Excel) la documentation multi projets

ADAPTATION AUX SPÉCIFICITÉS DE L'ORGANISATION

Utilisation et gestion des calendriers
Les champs libres (formules, fonctions, listes, indicateurs graphiques)
Création de tables, filtres, affichages, rapports
Mise en place d'un environnement de travail personnalisé
Modèles de projet
Barres d'outils et de menu
Le fichier « Global.mpt »
Les macros enregistrées

IMPORTATION / EXPORTATION

Format d'exportation/importation
Créer et utiliser un mappage

ENVIRONNEMENT MULTI PROJETS

Créer un espace de travail
Structure multi projets, consolidation statique/dynamique

SYNTHÈSE

Limites de l'outil
Possibilités de Msproject serveur
Project et les outils compagnons

ATELIER DE QUESTIONS / RÉPONSES

Petites manipulations de démonstration
Etudes de cas sur un de vos projet en cours ou à réaliser

OBJECTIFS

Planifier, analyser, piloter et animer des projets et des ressources à l'aide de Ms-Project
Personnaliser et adapter l'interface

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation Ms Project Initiation

PUBLIC

Gestionnaires et chefs de projets souhaitant acquérir une expertise dans l'utilisation et la personnalisation de Ms-Project

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Questionnaire préformation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthode actives et participatives
Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apport théoriques (10%)
Elaboration de son plan d'actions personnalisé

APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Rappels de contenu envoyés par mail
Suivi post-formation

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices...

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle...

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

Cf. planning

OPTION CERTIFICATION

100 € HT / pers.

PCIE

Code CPF : 237556

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité...