



A DISTANCE



PRÉSENTIEL



CERTIFIANT

# MS Project Initiation

## PRINCIPES FONDAMENTAUX

Historique et présentation de la gestion de projet  
Présentation des algorithmes de calcul : C.P.M  
P.E.R.T temps, P.E.R.T Charge  
Comment MS Project calcule le chemin critique, les marges, les dates et de quelle façon intègre-t-il les coûts

## CONSTRUCTION D'UN PLANNING PRÉVISIONNEL

Définition des calendriers  
Initialiser le projet  
Saisir et structurer les tâches (code W.B.S)  
Définition des liens, des contraintes, optimisation du planning  
Afficher et analyser le chemin critique, la marge totale  
Mode de planification (au plus tôt, au plus tard)  
Création de la liste des ressources  
Affectation des ressources

## LES AFFICHAGES

Utilisation des affichages (GANTT, utilisation des tâches, calendrier, réseau de tâches, réseau PERT)  
Les filtres et regroupements  
Gestion des tables

## COMMUNIQUER AUTOUR DU PROJET

Mise en page, impression (PDF, XPS ...)  
Transmettre un planning via la messagerie  
Créer un document HTML  
Intégrer le planning dans une présentation

## SUIVI DE PROJET PAR LA DURÉE

Principes et indicateurs  
Enregistrement de la planification initiale  
Déroulement réel  
Saisie des données  
Comparaison avec le planning initial  
Utilisation des diagrammes pour le suivi

## LES COÛTS

Affectation des coûts fixes  
Suivi des coûts, engagés, restant à engager, prévus à l'achèvement, comparaisons avec le planifié

## ENVIRONNEMENT MULTI-PROJET

Consolidation de projet  
Lier des projets  
Partager une liste de ressources  
Documentation multi-projet

## GESTION DE LA CONFIGURATION

Sauvegarde des calendriers, affichages, filtres  
Enregistrer un environnement

## OBJECTIFS

Savoir planifier un projet avec des contraintes de temps  
Comprendre le vocabulaire, les concepts clés et les modes de calcul  
Affecter des responsables de tâches  
Apprendre à suivre et piloter l'évolution du projet  
Communiquer efficacement avec MS Project

## PRÉ-REQUIS

Être sensibilisé à la notion de projet et connaître l'utilisation de Windows

## PUBLIC

Toute personne chargée de la gestion, de la planification et du suivi des projets

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Questionnaire préformation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

### PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthode actives et participatives  
Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apport théoriques (10%)  
Elaboration de son plan d'actions personnalisé

### APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Rappels de contenu envoyés par mail  
Suivi post-formation

## RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices...

## ÉVALUATION

### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle...

### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

## VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

## MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

### DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

## Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité...

## OPTION CERTIFICATION

100 € HT / pers.

PCIE

Code CPF : 237556