



A DISTANCE



PRÉSENTIEL

L'essentiel du droit du travail pour managers

LES SOURCES DU DROIT DU TRAVAIL ET SON ARCHITECTURE

Les normes du Droit du Travail
 Les instances de contrôle : les juridictions, l'inspection du travail
 La responsabilité du dirigeant et des responsables
 Une procédure prud'homale repensée

LE CONTRAT DE TRAVAIL

Définition, conditions de fond et de forme
 Gros plan sur les CDD et les temps partiels
 CDI : les principales clauses
 Le Droit du recrutement ; la promesse d'embauche ; les discriminations
 La période d'essai
 L'exécution du contrat
 Les principales périodes de suspension du contrat

LA DUREE DU TRAVAIL

Durée légale et durée collective ; horaire collectif, individuel ou variable
 Les heures supplémentaires : majoration ou RTT ?
 Le temps partiel et les heures complémentaires
 Le forfait des cadres
 Le travail du dimanche

GROS PLAN SUR LES CONGES PAYES

Périodes de référence (acquisition et prise des CP)
 Période légale pour la prise du congé principal

LES SANCTIONS ET L'EXERCICE DU DROIT DISCIPLINAIRE

Le règlement intérieur
 Les faits, la vie privée du salarié, la faute et le choix de la sanction : difficultés pratiques et juridiques
 Harcèlements moral et sexuel et discriminations

LES RUPTURES DE CONTRAT DE TRAVAIL ET LEURS CONSEQUENCES

Les licenciements pour faute simple, grave, lourde
 Le licenciement pour motif personnel et la bonne marche de l'entreprise
 Aperçu sur les licenciements économiques
 Les procédures et formalités des licenciements
 L'inaptitude
 Le départ ou la mise à la retraite
 La démission et la prise d'acte de rupture
 La rupture conventionnelle
 La transaction

LES RELATIONS COLLECTIVES ET LES INSTANCES REPRESENTATIVES DU PERSONNEL

Les différentes instances et leur mission
 Leur mise en place
 Les attributions des I.R.P.
 Leurs moyens d'action et leur protection

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité

OBJECTIFS

Sécuriser les pratiques en Droit du Travail
 Anticiper des risques de litiges
 Utiliser le droit social comme outil de management

PRÉ-REQUIS

Etre en situation d'encadrement d'équipe

PUBLIC

Chef d'entreprise, dirigeant, manager, cadre ou responsable administratif

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives
 Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apports théoriques (10%)
 Elaboration de son plan d'actions personnalisé

APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Rappels de contenu envoyés par mail
 Suivi post-formation

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire.
 Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
 Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

CF. planning