

Leadership et management : communiquer sa vision, conduire son équipe



A DISTANCE



PRÉSENTIEL

Le Leadership

Définition
Bénéfices & intérêts
Les trois compétences essentielles
La pensée critique
Planifier et exécuter

Le Diagnostic

Les quatre niveaux de développement
Le cycle de développement
L'écoute, les questions

Flexibilité & Adaptabilité

Les quatre styles de leadership
Leadership excessif ou insuffisant
Le cycle régressif - gérer la régression
Organiser et déléguer

Partenaires pour la Performance

Organiser et déléguer
Gestion du temps
Team building - rassembler et motiver
Maintenir la performance et l'engagement en situation de turbulence
Conduire les changements et la croissance

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité

OBJECTIFS

Apprendre les principes de leadership, les modèles, les processus d'un leadership réussi
Comprendre l'impact d'une performance augmentée du leadership
Comprendre et faire l'expérience d'un leadership excessif ou insuffisant
Améliorer la qualité et la fréquence des échanges pour instaurer un réel partenariat avec ses collaborateurs

PRÉ-REQUIS

Aucun

PUBLIC

Cadres supérieurs, aux postes stratégiques avec des responsabilités opérationnelles ou fonctionnelles

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives
Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apports théoriques (10%)
Elaboration de son plan d'actions personnalisé

APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Rappels de contenu envoyés par mail
Suivi post-formation

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire.
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

CF planning