



A DISTANCE



PRÉSENTIEL

Le management d'équipe de proximité au quotidien

SE CONNAÎTRE POUR BIEN MANAGER

Recenser les points forts et axes d'amélioration de sa posture managériale
 Identifier son potentiel managérial
 Transmettre une vision opérationnelle et donner du sens au regard de la stratégie de l'entreprise
 Leadership et manager : quelles différences ?

ACCOMPAGNER AU QUOTIDIEN SES COLLABORATEURS

Définir les différents styles de management et s'adapter aux différents profils de collaborateurs
 Motiver : comment susciter l'envie ?
 Adresser une critique constructive à un collaborateur
 Savoir valoriser et/ou recadrer un collaborateur

LA NOTION D'ÉQUIPE

Etre leader et donner du sens à son équipe
 Définir la notion d'équipe (différence avec un groupe)
 Identifier les rôles du manager pour animer son équipe
 Communiquer avec assertivité
 Gérer son temps et déléguer

LES TEMPS FORTS DU MANAGEMENT

Les entretiens individuels : préparation, déroulé, animation, pièges à éviter
 L'animation de réunion : quelques règles d'or pour conduire une réunion efficace
 La gestion des conflits : techniques pour sortir l'équipe d'un conflit

OBJECTIFS

Pratiquer des délégations responsabilisantes
 Conduire ses réunions et entretiens avec efficacité
 Renforcer l'implication de ses collaborateurs
 Développer une communication assertive

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience d'encadrement d'équipe

PUBLIC

Managers opérationnels, toute personne ayant à encadrer une équipe

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives
 Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apports théoriques (10%)
 Elaboration de son plan d'actions personnalisé

APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Rappels de contenu envoyés par mail
 Suivi post-formation

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire
 Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
 Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

CF planning

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité