

# Introduire les méthodes agiles dans la conduite de ses projets



PRÉSENTIEL

Voir évoluer son projet numérique en cours de développement et éviter l'effet tunnel devient essentiel pour pouvoir livrer un service rapidement et en adéquation avec les besoins des utilisateurs

La méthode Agile est de plus en plus répandue et proposée par les prestataires. Comme toutes les méthodes de gestion de projet, elle doit être utilisée dans un cadre défini et structuré pour en apporter ses fruits. Basée sur l'implication rapide des utilisateurs et des clients, elle apporte une approche itérative qui permet d'ajuster le projet en cours de réalisation par des étapes de validation formalisées

L'objectif de cette formation est de vous présenter cette méthode et vous donner les clés pour bien l'appréhender

## SENSIBILISATION & SCRUM

Qu'est-ce que l'agilité : principes, valeurs...

Les grands concepts de l'agilité et les différences par rapport aux approches traditionnelles

Agilité en France & ailleurs

Plan de passage à l'Agilité, Conduite du changement, Freins & contraintes à l'adoption

Les méthodes employées : Lean, XP, Scrum, Kanban...

Aperçu de Scrum :

Les acteurs de Scrum

Développement itératif

Pratiques d'expression du besoin

Les User Stories

Personas & backlog

Notion de fini

Pratiques d'estimation et de planification

Cycle de vie / Itérations.

Pratiques quotidiennes et pilotage

Visualisation et radiateurs d'information

Les burndown et burnup charts

Les standups

**Ateliers :** Coin Toss, Planning Poker, Wall planning, Marshmallow Challenge, Offing the offsite, Open-ended specifications

## SCRUM & EXTREME PROGRAMMING

Pratique de fin d'itération ou de cycle :

Les revues,

Les rétrospectives

Extreme Programming - les pratiques d'ingénieries :

Pair programming

Intégration continue

Dettes techniques

Refactoring

Kanban - mise en œuvre :

Visualiser & gérer le flux

Limiter le travail

**Ateliers :** fastboat, Kanban Game

## BILAN & CAPITALISATION POUR MISE EN PLACE DES PLANS D'ACTION

## OBJECTIFS

Comprendre la méthodologie et le vocabulaire utilisé

Cerner les grandes étapes et les principes de fonctionnement

Organiser une équipe agile

Définir le rôle de chaque acteur du projet

Connaître quelles sont les bonnes pratiques

Définir à quel type de projet cette méthode s'applique

## PRÉ-REQUIS

Connaissance de la conduite de projet

## PUBLIC

Personnel de direction salarié

Personnel d'encadrement (responsable projet...)

Personnel des fonctions de gestion de du système d'information

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### AVANT LA FORMATION: IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

### PENDANT LA FORMATION: APPLIQUER

Méthodes actives et participatives

Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apports théoriques (10%)

Elaboration de son plan d'actions personnalisé

### APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Rappels de contenu envoyés par mail

Suivi post-formation

## RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

## ÉVALUATION

### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle...

### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

## VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

## MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

### DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

## DATES

Cf planning