

Formation pratique d'auditeur qualité



RAPPEL DES FONDAMENTAUX

Enjeux et évolution du concept qualité
Les principes clés du management de la qualité
Les exigences de la norme ISO 9001 : 2015

DEFINIR LE CONTEXTE ET LA DEMARCHE D'AUDIT, LES PRINCIPES DE BASE

Le but des audits
L'audit et le management de la qualité
Les types d'audit : internes ou externes
La démarche et la méthode d'audit (ISO 19011)

REALISER L'AUDIT INTERNE

Identifier les étapes clés de l'audit :
La planification
Le choix des auditeurs
Les déclenchements de l'audit

Préparer la visite d'audit :

La collecte et l'analyse des documents (les outils d'analyse)
L'élaboration du planning et la prise des rendez-vous
L'élaboration du guide d'entretien
Réaliser la visite d'audit (entretiens) :
Les attitudes à adopter pour mieux communiquer
Le déroulement des entretiens et l'examen des preuves
Le recueil des informations qualitatives, quantitatives, et la consolidation des données
La réunion de synthèse et la clôture

Piloter l'après-visite d'audit :

Le traitement de l'information
Le rapport d'audit (règles de rédaction et hiérarchisation des écarts)
Le plan d'action : qui fait quoi et comment ?

OBJECTIFS

Maîtriser les techniques de l'audit qualité notamment dans le cadre d'audits internes

PRÉ-REQUIS

Avoir une bonne connaissance de la norme ISO 9001

PUBLIC

Toute personne désirant s'initier aux Méthodes Agiles

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives
Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apports théoriques (10%)
Elaboration de son plan d'actions personnalisé

APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Rappels de contenu envoyés par mail
Suivi post-formation

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle..

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire.
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

CF planning

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité...