

Être à l'aise avec l'orthographe et la grammaire

RÈGLES DE BASE

Le bon usage de la ponctuation et des majuscules
Les sigles et les acronymes
Les outils à votre disposition

SE RÉCONCILIER AVEC L'ORTHOGRAPHE

Comment l'orthographe dépend de l'origine des mots
Les noms composés et les accents
Comment éviter les barbarismes et impropriétés

MAÎTRISER LES CONJUGAISONS

Ne plus confondre le futur et le conditionnel
Respecter les verbes irréguliers
Ne pas se laisser piéger par les verbes pronominaux

ASSIMILER LES MÉCANISMES GRAMMATICaux

Savoir accorder les participes passés
Respecter la concordance des temps
Différencier les adverbes, les adjectifs et les pronoms

AMÉLIORER SON STYLE

Définir son objectif (information, réponse, relance etc.)
Se centrer sur le destinataire
Choisir les mots justes (homonymes, synonymes et paronymes)
Faire des phrases courtes et complètes
Structurer son texte
Utiliser des mots de liaison
Maîtriser les formules de politesse
Savoir se relire

S'ENTRAÎNER À LA RÉDACTION DE DIFFÉRENTS ÉCRITS

Préparer ses écrits avec méthode
Courriers, messages, e-mail, notes internes et circulaires etc. : les conséquences sur le fond et la forme

OBJECTIFS

Être plus à l'aise avec l'orthographe et la syntaxe
Rédiger avec davantage de confiance et de facilité ses écrits professionnels
Soigner son style
S'entraîner à la rédaction d'écrits

PRÉ-REQUIS

Tout collaborateurs souhaitant optimiser ses performances professionnelles

PUBLIC

Tout public

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Test de positionnement
Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives
Apports théoriques (10%) , mises en pratique (70%) et échanges (20%)

APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Possibilité de contacter le formateur pendant 2 mois formateur@naxis.fr

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, cas pratiques

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Cas pratiques

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction
Bilan du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence
Validation des compétences

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

Voir planning

RÉFÉRENTS PÉDAGOGIQUES

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité...