

Média Training

PRÉPARER L'INTERVIEW ET LA RELATION AU JOURNALISTE

Gérer le stress et le trac
Se préparer de façon efficace
Les particularités de l'interview

APPROCHER L'INTERVIEW TEL QUE VOUS ÊTES...

Vos forces de communicant
Que travailler pour maîtriser l'exercice ?
Situations filmées et feedback

VIVRE L'INTERVIEW ET LE MAÎTRISER

Comprendre le journaliste
Attentes et contraintes
Comprendre le monde des médias
Fonctionnement, urgence – us et coutumes

LES TECHNIQUES DE CHACUN (INTERVIEWÉ ET JOURNALISTE)

Deux êtres humains en face à face
Les atouts à la disposition de l'interviewé
Les savoir-faire du journaliste
Les pièges à éviter
Technique d'improvisation

LES RÈGLES ET LES FONDAMENTAUX DES MÉDIAS

Déontologie
« Off »
Relation au quotidien avec le journaliste

RÉFÉRENTS PÉDAGOGIQUES

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité...

OBJECTIFS

Gérer les effets du stress et de l'anxiété
Identifier ses forces de communicant
Maîtriser l'interview en fonction du support et en déjouer les pièges
Faire passer ses messages et créer un impact
Gérer les situations sensibles et de crise
Utiliser sa voix et le langage corporel pour plus d'impact

PRÉ-REQUIS

Se confronter aux journalistes et aux médias ou devoir assister quelqu'un dans sa préparation d'une interview importante

PUBLIC

Chef d'entreprise, dirigeant et cadre supérieur. Manager, directeur de la communication, Directeur marketing, toute personne et porte-parole amenés à s'exprimer face aux médias

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Test de positionnement
Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives
Apports théoriques (10%) , mises en pratique (70%) et échanges (20%)

APRES LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Possibilité de contacter le formateur pendant 2 mois formateur@naxis.fr

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, cas pratiques

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Cas pratiques
Évaluation de la formation
Questionnaire de satisfaction
Bilan du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence
Validation des compétences

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

Voir planning