

Prise de parole et animation de réunions collectives

COMPRENDRE LA COMMUNICATION D'INFLUENCE

Comprendre le processus de la communication
Prendre conscience et connaissance des canaux de perception et des filtres
Les quatre positions de vie
Valeurs, critères, contexte
Communication verbale et non-verbale

VAINCRE LE TRAC ET PRENDRE CONFIANCE

Système de croyances et influence
Comprendre les mécanismes de réactions physiologiques pour agir dessus
Le trac : mesurer enjeux et risques pour le réguler
Respiration, ancrage, mouvement etc.

STRUCTURER SON INTERVENTION

Connaître son public
Préparation intellectuelle, physique, mentale
Structurer sa présentation
Quel plan selon l'objectif : Informer ? Convaincre ?
Choix et préparation matérielle

ANIMER

Cultiver la fluidité et l'impact
Jouer avec l'intonation
Travailler la diction
S'appuyer sur les silences et le débit
S'approprier et faire vivre la scène
S'adapter à l'espace dont on dispose
Prendre conscience des postures
Développer sa présence et sa force de conviction

COMMENT BIEN PRÉPARER SA RÉUNION

L'objectif et la pertinence de la réunion
Le choix des participants
Définir une charte relationnelle
Éléments matériels
Anticipation des obstacles potentiels

COMMENT BIEN ANIMER UNE RÉUNION

Utiliser efficacement les techniques de communication
Gérer les différentes séquences
Le rôle de l'animateur
Comprendre et réguler les processus de groupe
Savoir relancer les échanges et la motivation

RÉFÉRENTS PÉDAGOGIQUES

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité...

OBJECTIFS

Développer ses capacités d'expression orale
Préparer ses interventions
Gérer son trac et dérouler son plan
Développer l'écoute positive et accrocher son auditoire
Savoir gérer le temps de parole et les échanges

PRÉ-REQUIS

Tout collaborateur amené à prendre la parole en public, et animer des réunions

PUBLIC

Toute personne amenée à animer régulièrement des présentations et à s'exprimer en réunion ou devant un public

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Test de positionnement
Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives
Apports théoriques (10%), mises en pratique (70%) et échanges (20%)

APRES LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Possibilité de contacter le formateur pendant 2 mois formateur@naxis.fr

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, cas pratiques

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Cas pratiques

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction
Bilan du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence
Validation des compétences

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

Voir planning