

Créer facilement un site Internet



PRÉSENTIEL

Mettre en place un site web fait appel à de nombreux domaines de connaissance allant de la communication d'entreprise à la maîtrise de technologies numériques. Les outils ont beaucoup évolué et développer un site web est maintenant de plus en plus simple. Mais encore faut-il maîtriser le vocabulaire et connaître les principaux outils, leurs noms et leurs fonctionnalités. Intégrer un CMS (Content Management System / Logiciel de gestion de contenu) pour administrer son site devient essentiel pour permettre à l'utilisateur d'être maître de sa communication sur le web. Faire en interne nécessite des compétences que les entreprises n'ont que rarement et la pratique habituelle est de sous-traiter cette prestation. Mais il est souvent difficile d'externaliser une prestation que l'on ne maîtrise pas bien. Cette formation vous donnera les clés pour mieux gérer votre projet de création ou de refonte de site web ou de e-commerce et facilitera le pilotage de votre prestataire.

DÉFINITION D'UN SITE WEB VITRINE

Définition et enjeux du site web vitrine

Est-ce qu'un site web vitrine est indispensable pour votre activité ?

Site vitrine ou blog ?

Les solutions du marché et Wordpress

LE PRINCIPE DE LA PLATEFORME WORDPRESS

La philosophie Wordpress

Ouverture d'un compte

Comprendre le fonctionnement de Wordpress pas-à-pas

LES ÉTAPES A RESPECTER POUR CRÉER LE SITE WEB VITRINE DE VOTRE ENTREPRISE SOUS WORDPRESS

Analyse des besoins de l'entreprise

Définition du public visé et des objectifs

Sélection de la solution d'hébergement et du nom de domaine

Choix du thème graphique

Choix du rubriquage et création des pages

Définition de la ligne éditoriale

Production d'un contenu (texte et image) optimisé

Mentions légales

Sauvegarder son site internet

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leur expertise technique, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation...

OBJECTIFS

Maîtriser le vocabulaire et les notions

basiques de fonctionnement d'un site

Comprendre l'architecture web entre

réseau, domaine, hébergement...

Gérer l'alimentation du site, arborescence,

développement, ergonomie... = les outils

Cerner les avantages et inconvénients des différents CMS

Suivre les étapes de rédaction du cahier des charges

S'assurer de la bonne sauvegarde du site

PRÉ-REQUIS

Connaître les bases de l'Internet

PUBLIC

Personnel de direction salarié

Personnel d'encadrement (responsable

projet...)

Représentant du personnel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION: IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou

recueil des besoins pour préciser les

attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION: APPLIQUER

Méthodes actives et participatives

Mises en pratique (70%), échanges (20%)

et apports théoriques (10%)

Elaboration de son plan d'actions

personnalisé

APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Rappels de contenu envoyés par mail

Suivi post-formation

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en

situation, jeux de rôle...

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation

est assuré par le formateur

DATES

Cf planning