



A DISTANCE



PRÉSENTIEL

Accompagner et piloter le changement

COMPRENDRE LE CHANGEMENT ET SES IMPACTS

- Qu'est-ce-que le changement ?
- Les 4 phases du changement
- Les attitudes face au changement
- Les axiomes du changement
- L'importance de la préparation et de la communication

CERNER LE PROJET DE CHANGEMENT

- Les finalités et objectifs du changement
- Donner du sens au projet
- Les acteurs, les actions
- La stratégie et son pilotage
- Les différents thèmes et ambitions à observer

LA STRATÉGIE DU CHANGEMENT

- Identifier les positions de chacun
- Les positions possibles : Alliés / Déchirés / Indifférents / Opposants
- Mieux comprendre les enjeux pour réussir
- Choisir la stratégie adaptée

ORGANISER LE PROJET DE CHANGEMENT

- La phase de sensibilisation : premiers pas vers le changement
- La phase de transformation : mise en œuvre et plan d'actions
- La phase de consolidation : mobiliser et soutenir

COMMUNIQUER SUR LE PROJET DE CHANGEMENT

- A chaque étape, une action de communication :
- Faire connaître, faire comprendre, faire adhérer et faire agir

ÊTRE EN CAPACITÉ DE FAIRE ADHÉRER SON ÉQUIPE

- Le plan de réunion
- Les pièges à éviter

PILOTER LE CHANGEMENT

- Atteindre les objectifs fixés
- Gérer et ajuster son pilotage aux évolutions réelles
- L'éthique du changement

ÉTABLIR SON PLAN D'ACTION PERSONNALISÉ

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité

OBJECTIFS

- Améliorer sa compréhension du processus du changement
- Identifier les points d'adhésion et de blocage autour d'un projet de changement
- Apprendre à organiser un projet de changement et communiquer autour
- Appréhender les méthodes pour faire adhérer son équipe
- Savoir piloter le changement

PRÉ-REQUIS

- Etre en situation de changement

PUBLIC

- Toute personne ayant à mettre en œuvre une action de changement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

- Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

- Méthodes actives et participatives
- Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apports théoriques (10%)
- Elaboration de son plan d'actions personnalisés

APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

- Rappels de contenu envoyés par mail
- Suivi post-formation

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

- Support de cours, exercices

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

- Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

Évaluation de la formation

- Questionnaire de satisfaction stagiaire.
- Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

- Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

- CF. planning