



PRÉSENTIEL



CERTIFIANT

Word publipostage

RAPPELS SUR LA GESTION DES DOCUMENTS ET DES MANIPULATIONS DE BASE

RÉALISATION D'UN PUBLIPOSTAGE

- Définir le document principal : lettres types, enveloppes, étiquettes
- Utiliser l'assistant publipostage
- Insérer et modifier des champs de fusion
- Créer ou ouvrir une source de données
- Fusionner les données avec le document
- Modifier un modèle en vue d'un publipostage

CONCEVOIR ET GÉRER UNE SOURCE DE DONNÉES

- Créer et gérer un fichier d'adresses sous Word
- Utiliser un fichier d'adresses sous Excel
- Importer une liste de destinataires à partir d'Access

ENVOYER DES MAILINGS CIBLÉS

- Trier et filtrer les enregistrements selon certains critères

IMPRIMER DES ÉTIQUETTES, DES ENVELOPPES

- Créer des enveloppes personnalisées
- Créer des étiquettes personnalisées

FUSIONNER LES DOCUMENTS

- Stocker les lettres fusionnées dans un nouveau document
- Distribuer les lettres fusionnées par messagerie électronique ou télécopie

OBJECTIFS

- Créer des courriers types (modèles) et automatiser la personnalisation de vos documents
- Concevoir des étiquettes et des enveloppes personnalisées
- Gagner du temps en automatisant les documents

PRÉ-REQUIS

- Il est indispensable de maîtriser les bases Word

PUBLIC

- Toute personne désirant se perfectionner dans la création de documents

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Un poste de travail par personne / Points théoriques apportés par le formateur / Mise en application aux travers d'exercices / Échanges participants-formateur

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

- 1 ordinateur par participant
- Support de cours, cas pratiques

ÉVALUATION

Évaluation préalable

TOSA[®]
ou

Recueil des attentes (QCM)

Évaluation des compétences

Cas pratiques

Évaluation de la formation

- Questionnaire de satisfaction stagiaire.
- Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

- Validation des acquis bureautiques
- Attestation de fin de formation
- Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

DE LA FORMATION

- Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

- Cf planning

OPTION CERTIFICATION

100 € HT / pers.

PCIE

Code CPF : 237556

ENI

Code CPF : 235770

TOSA

Code CPF : 237359

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du logiciel proposé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur connaissance de l'outil, leurs compétences pédagogiques et leur capacité à faire travailler les apprenants en format « atelier ».