



PRÉSENTIEL



CERTIFIANT

Word prise en main

SE FAMILIARISER À L'ENVIRONNEMENT WORD

- Ouvrir un nouveau document
- Enregistrer et fermer un document existant
- Apprendre à utiliser l'environnement Word, la gestion des onglets et des rubans
- Personnaliser la barre d'outils d'accès rapide

CONCEVOIR UN DOCUMENT

- Saisir, modifier et déplacer du texte
- Utiliser les fonctions copier/coller et couper/coller et les principaux raccourcis clavier
- Utiliser le presse-papier

LA CORRECTION DE TEXTE

- La correction automatique (choix et ajouts)
- La recherche et le remplacement

MISE EN FORME D'UN DOCUMENT

- Définir la police, le style et les autres attributs d'un texte
- Reproduire une mise en forme
- Choisir les options d'un paragraphe : alignement, retrait, espacement, interligne
- Insérer des listes à puces ou numéros

METTRE EN PAGE UN DOCUMENT ET L'IMPRIMER

- Utiliser le mode « aperçu avant impression » Définir les options de mise en page : marges, orientation du document (portrait ou paysage)

OBJECTIFS

Acquérir les bases pour concevoir des courriers, notes et documents avec Word
Rédiger et mettre en forme un document sous Word

PRÉ-REQUIS

Cette formation nécessite la connaissance de l'environnement Windows

PUBLIC

Toute personne souhaitant apprendre les bases du logiciel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Un poste de travail par personne / Points théoriques apportés par le formateur Mise en application aux travers d'exercices / Échanges participants / Formateur

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur par participant
Support de cours, cas pratiques

ÉVALUATION

Évaluation préalable

TOSA
ou

Recueil des attentes (QCM)

Évaluation des compétences

Cas pratiques

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire.
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Validation des acquis bureautiques
Attestation de fin de formation
Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

Cf planning

OPTION CERTIFICATION

100 € HT / pers.

PCIE

Code CPF : 237556

ENI

Code CPF : 235770

TOSA

Code CPF : 237359

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du logiciel proposé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur connaissance de l'outil, leurs compétences pédagogiques et leur capacité à faire travailler les apprenants en format « atelier ».