

Référentiels métiers / référentiels compétences



PRÉSENTIEL

INTRODUCTION

Définition
Cadre juridique
Description de fonction et GPEC

LES COMPOSANTS DU RÉFÉRENTIEL

Emploi, métier, poste
Compétences, performances,...

MÉTHODOLOGIES

Analyse des activités
Identification des compétences
Conseils et Gestion de projet

RÉFÉRENTIEL ET DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Référentiel et évaluation
Référentiel et mobilité
Référentiel et formation
Référentiel et rémunération
Référentiel et classification

LES ACTEURS

Les spécificités

FAIRE VIVRE LE RÉFÉRENTIEL

Méthodes
Acteurs clés

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité...

OBJECTIFS

Apprendre à mettre en place un ou plusieurs référentiels de compétences
Valider la pertinence des outils référentiels actuels
Recenser et comparer outils et méthodes existantes
Définir un modèle de référentiel en lien avec votre GPEC
Se préparer aux étapes de conception et de mise en œuvre de ce modèle

PRÉ-REQUIS

Aucun

PUBLIC

Chargés de mission GPEC, chargés de recrutement, responsables recrutement, responsables formation, DRH, RRH, managers...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives
Apports théoriques (10%), mises en pratique (70%) et échanges (20%)
Elaboration de son plan d'actions personnalisé

APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

4 rappels de contenu envoyés par mail
Suivi post-formation

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle...

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

Cf planning