

# Pratique de la paie - Niveau 2



PRÉSENTIEL

## LE CADRE LÉGAL DE LA PAYE

Le bulletin de paye, les mentions obligatoires  
Les règles légales et conventionnelles  
Rappel des charges de sécurité sociale  
Cotisations retraite, retraite complémentaire  
ARCCO, AGIRC

## MAÎTRISER LE CALCUL DES CHARGES SOCIALES, PATRONALES ET SALARIALES

La proratisation du plafond et sa neutralisation  
Les exonérations : l'allègement Fillon  
Le CICE  
La défiscalisation des heures supplémentaires

## RÉGULARISATION ANNUELLE ET PROGRESSIVE DES PLAFONDS POUR LA RETRAITE

Régularisation progressive de GMP  
Passage non cadre à cadre en cours d'année

## CONGÉS PAYÉS

Le régime des congés payés : règles de bases  
Congé principal et 5ème semaine  
Indemnisation des CP : loi du maintien et du 10<sup>ème</sup>  
Incidence de la durée du travail sur la paye

## LES ABSENCES POUR MALADIE

Le calcul des Indemnités Journalières de Sécurité Sociale (IJSS)  
Complément employeur et absence de subrogation  
Subrogation et maintien de salaire sur le brut ou sur le net  
Indemnité légale et conventionnelle, maternité, congé de paternité, accident du travail et maladie professionnelle

## LA GESTION DU TEMPS DE TRAVAIL

Annualisation du temps de travail et calcul des heures supplémentaires  
Heures supplémentaires structurelles, majorations et congés  
Heures complémentaires

## PAIE ET DÉPART

Solde de tout compte  
Étude du calcul de la retraite Sécurité Sociale et caisses complémentaires  
Calcul des sommes isolées

## LES ORGANISMES COLLECTEURS ET LES OBLIGATIONS ANNUELLES

Paiement des charges : Urssaf, Assedic, caisses de retraite  
Calcul de la taxe sur les salaires

## OBJECTIFS

Se perfectionner dans ses pratiques de paie  
Se mettre à jour des dernières dispositions réglementaires

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## PUBLIC

Toute personne qui œuvre à la gestion et la réalisation des paies

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

### PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives  
Apports théoriques (10%), mises en pratique (70%) et échanges (20%)  
Elaboration de son plan d'actions personnalisés

### APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

4 rappels de contenu envoyés par mail  
Suivi post-formation

## RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

## ÉVALUATION

### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle...

### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

## VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

## MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

## DATES

Cf planning

## Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité...