

Les élections professionnelles dans l'entreprise



PRÉSENTIEL

PRÉPARER LES ÉLECTIONS CSE

- La réforme et les ordonnances Macron
- Le calcul des effectifs de l'entreprise
- Le seuil d'effectifs
- La période de référence
- Les salariés pris en compte dans le calcul des effectifs
- Le calcul du nombre de sièges à pourvoir
- L'élaboration des listes électorales par collège
- Les effets de la loi de sécurisation de l'emploi
- Le délai supplémentaire accordé lors des premières élections professionnelles

PRÉPARER ET RÉDIGER UN PROTOCOLE D'ACCORD PRÉÉLECTORAL

- La différence entre représentation désignée et représentation élue
- La notion de représentativité
- Les conséquences de la loi sur la représentativité
- Les différentes organisations syndicales représentatives et leurs positions

DÉTERMINER LE NOMBRE DE COLLÈGES ÉLECTORAUX

- Les dispositions légales
- La modification du nombre des collèges légaux
- La répartition du personnel au sein des collèges
- La répartition des sièges au sein des collèges

DÉFINIR L'ÉLECTORAT ET L'ÉLIGIBILITÉ DES CANDIDATS

- Le recensement des électeurs dans l'entreprise
- Les candidats et leur statut protecteur
- La publication des listes électorales

L'ORGANISATION ET LE DÉROULEMENT DES ÉLECTIONS

- La campagne électorale
- L'organisation matérielle du vote
- Le lieu et la date du vote
- Le vote électronique
- Le déroulement du vote

LE CALCUL ET LA COMMUNICATION DES RÉSULTATS

- Le dépouillement
- Les deux tours de scrutin
- L'attribution des sièges
- La rédaction du procès-verbal
- La procédure en cas de carence

LES CONTENTIEUX ÉLECTORAUX

- Les personnes susceptibles d'agir
- Les principaux motifs de contestation
- La procédure devant le Tribunal d'instance
- Exercice : Etablir un retroplanning des élections professionnelles CSE, rédaction des documents

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité...

OBJECTIFS

Comprendre et organiser les élections professionnelles dans l'entreprise
Intégrer et appliquer les dernières mesures du code du travail

PRÉ-REQUIS

Aucun

PUBLIC

Dirigeant, Personnel des ressources humaines

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives
Apports théoriques (10%), mises en pratique (70%) et échanges (20%)
Elaboration de son plan d'actions personnalisé

APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

4 rappels de contenu envoyés par mail
Suivi post-formation

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle...

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

Cf planning