

# Intégrer un salarié en situation de handicap



Présentiel

## LE HANDICAP DANS LA VIE PROFESSIONNELLE

Points de repères historiques  
Les définitions  
Les chiffres clés  
Les obligations pour l'entreprise  
La présentation des grands types de handicap  
La situation de handicap : de la déficience à l'incapacité  
L'accessibilité : concepts et application

## LES RESSOURCES A MOBILISER

## SAVOIR COMMUNIQUER AVEC UN COLLABORATEUR HANDICAPE

Les bases de la communication interpersonnelle  
Mise en situation à travers l'interprétation d'une saynète

## MISES EN SITUATION PRATIQUES D'APRES DIFFERENTS SCENARI

Choix des scénarii par les stagiaires en fonction de leur vécu ou de leurs souhaits  
Travail de réflexion et résolution en sous groupe (réalisation d'un logigramme)  
Présentation des préconisations par chaque sous-groupe  
Debriefing interactif avec le groupe, échanges et débat  
Apports théoriques par le formateur

## LES ENJEUX ET PROBLEMATIQUES DU MAINTIEN DANS L'EMPLOI

Quand le handicap survient ou s'aggrave  
L'inaptitude au poste de travail  
Les aides au maintien dans l'emploi  
Le parcours de reconnaissance du handicap et le rôle de l'entreprise

## CLOTURE DU SEMINAIRE

Partages sur les prises de conscience et les enseignements à tirer

## OBJECTIFS

Maîtriser le cadre juridique et éthique du handicap au travail  
Développer les bonnes postures et les comportements adaptés

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## PUBLIC

Managers, personnes en situation de recruter, évaluer et promouvoir des salariés en situation de handicap

## METHODES PEDAGOGIQUES

### AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

### PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives  
Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apports théoriques (10%)  
Elaboration de son plan d'actions personnalisé

### APRES LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Rappels de contenu envoyés par mail  
Suivi post-formation

## RESSOURCES PEDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

## EVALUATION

### Evaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle..

### Evaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire.  
Synthèse fin de stage du formateur

## VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

## MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

### DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

## Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité...