



PRÉSENTIEL



CERTIFIANT

Formation Windows 7

Faire connaissance avec Windows

Découvrir les nouveautés de Windows

La gestion du bureau

Utiliser les icônes du bureau
Gérer la barre des tâches
Découvrir le menu démarrer
Créer un raccourci vers le bureau
Paramétrer les gadgets
Connaître les modes de fermeture de Windows
Utiliser la corbeille

La configuration du système

Gérer l'explorateur, le bureau, le poste de travail, le dossier « mes documents »

Manipulation de dossiers dans l'explorateur

Créer un nouveau dossier dans l'explorateur
Copier un dossier
Déplacer/renommer/supprimer un dossier
Créer un raccourci vers le bureau

Gérer une application sous word ou excel

Gérer plusieurs fenêtres
Gérer du texte avec Word
Enregistrer un document
Quitter une application
Les raccourcis clavier

Rechercher des fichiers dans l'explorateur windows

Réaliser des recherches à partir de la zone de recherche dans l'explorateur
Utiliser la recherche avancée pour affiner les critères de recherche
Grouper, trier ou rechercher des fichiers par catégorie ou par date

Configurer l'environnement de travail

Utiliser le panneau de configuration

Découvrir les outils multimédia

Utiliser le lecteur Windows Media
Organiser les images et les vidéos dans la galerie de photos Windows

Les outils de maintenance

Nettoyer le disque dur
Défragmenter le disque dur

La configuration d'un ordinateur

Reconnaître le processeur, la carte mère, la mémoire vive, le disque dur

OBJECTIFS

Découvrir les nouveautés de l'environnement informatique Windows
Acquérir la maîtrise de l'environnement de travail Windows
Gérer les menus, icônes et dossiers

PRÉ-REQUIS

Aucun

PUBLIC

Cette formation initiation Windows s'adresse à tout utilisateur débutant

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Un poste de travail par personne / Points théoriques apportés par le formateur Mise en application aux travers d'exercices / Échanges participants / Formateur

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur par participant
Support de cours, cas pratiques

ÉVALUATION

Évaluation préalable

Recueil des attentes (QCM)

Évaluation des compétences

Cas pratiques

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire.
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

Cf planning

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du logiciel proposé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur connaissance de l'outil, leurs compétences pédagogiques et leur capacité à faire travailler les apprenants en format « atelier ».

OPTION CERTIFICATION

100 € HT / pers.

PCIE

Code CPF : 237556