



PRÉSENTIEL



CERTIFIANT

Formation OpenOffice

Présentation générale

Historique
Installation

Le traitement de texte (writer)

Saisie du texte
Insérer des objets (tableaux, images ...)
Mettre en forme un document : formatage direct et styles
Les modèles (créer un nouveau modèle, utiliser un modèle ...)
Utiliser les fonctions automatiques (table des matières, index, macros ...)
Comparatif : Word et Writer

Le tableur (calc)

Compositeur d'un classeur
Contenu, et adresse d'une cellule
Formules et fonctions
Mise en forme d'une feuille de calcul
Création de graphiques et de diagrammes
Comparatif : Excel et Calc

Diaporama (impress)

Créer une présentation à partir d'un modèle
Création et manipulation de diapositives
Mise en page des diapositives
Paramétrage de la présentation (effets de transition)
Projection, impression
Comparatif : Powerpoint et Impress

Les modules « annexes »

Dessiner avec Draw
Editer les pages HTML avec Web
Créer des formules avec Math

OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions de base de Calc et Writer, ainsi que leurs différences avec Excel et Word

PRÉ-REQUIS

Connaître Windows et ses applicatifs

PUBLIC

Tout public

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Un poste de travail par personne / Points théoriques apportés par le formateur Mise en application aux travers d'exercices / Échanges participants / Formateur

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur par participant
Support de cours, cas pratiques

ÉVALUATION

Évaluation préalable

Recueil des attentes (QCM)

Évaluation des compétences

Cas pratiques

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire.
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

Cf planning

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du logiciel proposé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur connaissance de l'outil, leurs compétences pédagogiques et leur capacité à faire travailler les apprenants en format « atelier ».

OPTION CERTIFICATION

100 € HT / pers.

PCIE

Code CPF : 237556