



PRÉSENTIEL



CERTIFIANT

Formation Calc perfectionnement

Multifeuilles et liaisons

Renommer, insérer, supprimer, déplacer, copier une feuille de calcul
Réaliser un tableau sur plusieurs feuilles
Protection d'un classeur
Liaisons entre classeurs

Liste de données

Validité des données
Les filtres
Sous-totaux
Les fonctions base de données

Tests conditionnels

La fonction SI
Test avec plusieurs conditions (ET, OU)
Conditions en cascade
Les fonctions conditionnelles (SOMME.SI ...)
Format conditionnel

Table de référence

La fonction RECHERCHEV

Outils avancés

Opérations multiples

OBJECTIFS

Utiliser les fonctionnalités avancées du tableur OpenOffice Calc

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi et mis en pratique le stage OpenOffice Calc Fonctions de base

PUBLIC

Toute personne utilisant OpenOffice Calc

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Un poste de travail par personne / Points théoriques apportés par le formateur Mise en application aux travers d'exercices / Échanges participants / Formateur

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur par participant
Support de cours, cas pratiques

ÉVALUATION

Évaluation préalable

Recueil des attentes (QCM)

Évaluation des compétences

Cas pratiques

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire.

Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

Cf planning

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du logiciel proposé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur connaissance de l'outil, leurs compétences pédagogiques et leur capacité à faire travailler les apprenants en format « atelier ».

OPTION CERTIFICATION

100 € HT / pers.

PCIE

Code CPF : 237556