



PRÉSENTIEL



CERTIFIANT

Excel intermédiaire

ENVIRONNEMENT EXCEL

Les styles
Les volets
Le zoom
Barres d'outils

MANIPULER LES CLASSEURS

Insérer des feuilles
Déplacer des feuilles
Renommer des feuilles
Choix du nombre de feuilles par défaut
Protection de cellules, feuilles et classeurs
Partager un classeur

LIAISON ET CONSOLIDATION DANS UN CLASSEUR

Les références inter-feuilles, inter-classeurs
Consolidation manuelle
Le mode Plan : créer des niveaux de plan • Copier et coller des données dans d'autres applications (word, powerpoint)

CALCULS RÉVISION RAPIDE DES FONDAMENTAUX

Le calcul par défaut
Les formules de calcul
Les fonctions de calcul
Les recopies de formules
Les pourcentages

ENRICHISSEMENT DE TABLEAUX

La barre d'outils dessin
Les commentaires
Liens hypertexte

LES CALCULS : ALLER + LOIN

Fonction NB
Définition et utilisation des noms
La fonction SI
Les références relatives, absolue et mixtes
Concaténer, entier, arrondi
La fonction somme.si

INTRODUCTION AUX LISTES ET SÉRIES

Les séries linéaires, chronologiques, géométriques
Créer une liste
Trier correctement un tableau
Activer les filtres automatiques
Filtrage de données simples

LA MISE EN FORME ET MISE EN PAGE AVANCÉES

La mise en forme automatique
La mise en forme conditionnelle
Impression : répétition des titres
Impression : aperçu et manipulation des sauts de pages

CRÉER ET MODIFIER UN GRAPHIQUE

Créer (choix des données, l'assistant, placer le graphique)
Modifier (type de graphique, données sources, options, emplacement, mise en forme)

PERSONNALISATION DE L'AFFICHAGE

OBJECTIFS

Concevoir, modifier et représenter graphiquement des tableaux
Comprendre et créer des formules afin d'automatiser les calculs
Mettre en page ses tableaux pour l'impression
Gérer ses classeurs

PRÉ-REQUIS

Cette formation nécessite la connaissance des fonctionnalités de base de Microsoft Excel.

PUBLIC

Utilisateur débutant avec Excel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier individualisé en fonction du niveau, du logiciel et des attentes des participants

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur par participant
Support de cours, cas pratiques

ÉVALUATION

Évaluation préalable

TOSA[®]
ou

Recueil des attentes (QCM)

Évaluation des compétences

Cas pratiques

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire.
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

Cf planning

OPTION CERTIFICATION

100 € HT / pers.

PCIE

Code CPF : 237556

ENI

Code CPF : 235770

TOSA

Code CPF : 237359

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du logiciel proposé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur connaissance de l'outil, leurs compétences pédagogiques et leur capacité à faire travailler les apprenants en format « atelier ».