



A DISTANCE



PRÉSENTIEL

# Développer sa marque employeur

## DEFINIR SA MARQUE EMPLOYEUR

L'entreprise : ses racines : sa culture, ses valeurs, ses forces et faiblesses, ses pratiques managériales  
Image de l'entreprise en interne, pour les concurrents, les candidats et le « marché »  
Ce que l'entreprise veut communiquer, ce que le marché perçoit

## CONSTRUIRE SA MARQUE EMPLOYEUR : ENJEUX STRATÉGIQUES

Faire un état des lieux de ses valeurs autour des thèmes :

- Qualité du travail
- Accès aux formations
- Organisation et management
- Ethique, responsabilité sociale et environnementale,
- Politique RH, gestion de la pénibilité, discrimination, etc.

## GÉRER LA MARQUE EMPLOYEUR

Identifier la proposition de valeur offerte aux collaborateurs (ou EVP3 "Employer Value Proposition"),  
Communiquer cette proposition de valeur auprès des cibles internes et externe  
S'assurer que le comportement de l'entreprise est cohérent avec celui des cibles  
Comprendre le mode de fonctionnement des générations X, Y, Z, Milleniums...  
Le rôle des Ressources Humaines  
Indicateurs et plans d'actions

## MOYENS A METTRE EN ŒUVRE

Digital  
Presse  
Relations publiques  
Réseau

## OBJECTIFS

Comprendre le concept de la marque employeur et définir ses propres valeurs  
Identifier les enjeux pour l'entreprise  
S'approprier les outils de mise en œuvre en termes de communication

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## PUBLIC

Membres de l'équipe Ressources humaines, recrutement, gestion des carrières et des talents

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

### PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives  
Apports théoriques (10%) , mises en pratique (70%) et échanges (20%)  
Elaboration de son plan d'actions personnalisé

### APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Suivi post-formation

## RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

## ÉVALUATION

### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle...

### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

## VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

## MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

### DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

## DATES

Cf planning

## Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité...